

PCB **Koningin Juliana**

Schoolreis- en excursiebeleid



Koningin Julianaschool
Spechtstraat 49
3853VA Ermelo
Tel 0341 552284

Schoolreisje en meerdaagse schoolreis

A. Doel schoolreisje

Een gezamenlijk uitstapje, waarbij de nadruk ligt op gezamenlijk. Samen plezier beleven, onderzoeken en ontdekken. De kinderen zullen op zo'n dag in groepjes bezig zijn, maar er zal altijd een aantal gezamenlijke momenten gepland worden (denk daarbij aan samen eten, vrij spelen, etc.) Tijdens meerdaagse schoolreizen vinden we het ook van belang dat kinderen leren zelfstandigheid te ontwikkelen en leren omgaan met de situatie van het buiten hun veilige omgeving te zijn.

B. Begeleiding van de schoolreizen

Bij eendaagse schoolreisjes, die voor de groep 1 t/m 4 aan het eind van het schooljaar plaatsvinden en voor de groep 5 t/m 7 aan het begin van het schooljaar, gaat de leerkracht mee, die werkzaam is op de dag van het reisje.

Als de klas als hele groep op reis gaat, zijn er minimaal twee volwassen begeleiders mee: een bevoegde leerkracht en een volwassen begeleider. Het voorgaande is afhankelijk van groeps grootte en gekozen park.

Als de klas zich opsplijt in groepjes tijdens het schoolreisje, dan is er per groepje een volwassene aanwezig om het groepje te begeleiden.

Bij meerdaagse schoolreisjes, waarbij een 24-uurs geldt, is het van belang dat er twee leerkrachten meegaan in verband met eventuele calamiteiten. Begeleidende ouders zijn namelijk nooit eindverantwoordelijk en kunnen dus niet alleen met de groep achterblijven.

C. Tijdstip van de schoolreizen

De schoolreizen voor alle groepen worden, zodra het aantal groepen is vastgesteld, zo spoedig mogelijk gereserveerd in verband met de vermelding in de jaarkalender. Hierbij hoeft nog geen bestemming vermeld te worden.

Wij willen ouders als school graag op tijd informeren.

De motivatie voor de keuze voor de tijdstippen van de schoolreizen is als volgt:

Groep 1 t/m 4: aan het eind van het schooljaar

- De jonge kinderen zijn dan voldoende gewend in hun groep en op school
- Aan het eind van het schooljaar is de zelfstandigheid bij de kinderen voldoende ontwikkeld

Groep 5 t/m 7: aan het begin van het schooljaar

- Voor deze groepen speelt teambuilding een grote rol
- Het is gemakkelijker een keuze te maken wanneer het nog niet zo druk in de parken is

D. Communicatie

Ouders weten door middel van de informatiekalender wanneer de schoolreizen gepland zijn. Indien er ouders gevraagd moeten worden om mee te gaan als begeleiding, dient dit uiterlijk 3 weken voor de schoolreis gedaan te worden, zodat de betrokken ouders eventueel nog tijd hebben vrij te nemen en opvang te regelen voor eventuele andere kinderen.

2 à 3 weken van tevoren dient het programma naar de ouders gemaïld te worden, alsmede de locatie en het adres van het verblijf, de veiligheidsvoorschriften, de indeling van de dag, etc.

De leerlingen mogen geen mobiele telefoons meenemen. In het geval van een calamiteit kan de leerling de telefoon van de leerkracht gebruiken.

Ouders kunnen bij een calamiteit de school bellen. Zij neemt dan contact op met de verantwoordelijke leerkracht.

Ouders die als begeleiding mee gaan, mogen wel een mobiele telefoon meenemen, maar dienen in geval van een calamiteit niet zonder overleg met de verantwoordelijke leerkracht acties te ondernemen.

De school is niet verantwoordelijk voor eventuele vermissing en defecten van iPads en andere apparatuur.

E. Rook- en alcoholbeleid

Rookbeleid:

Roken is tijdens schoolreisjes niet toegestaan.

Alcoholbeleid:

Alcoholgebruik door de begeleiders van de schoolreizen is niet toegestaan.

F. Ouderparticipatie

Als school vinden wij ouderparticipatie belangrijk en wij willen ouders dan ook betrekken bij de schoolreizen. Ouders kunnen aangeven het leuk te vinden om mee te gaan. Ouders die participeren op school in de OC, MR, Family Factory, als klassenouder of bij het overblijven worden in ieder geval benaderd of zij mee willen en kunnen op schoolreis. Door omstandigheden, denk aan de gezondheid van een kind of in het geval van afwijkend gedrag van een leerling, moet de leerkracht de vrije hand hebben een bepaalde ouder mee te vragen.

De verwachtingen, die wij van ouders hebben is, dat zij volledig participeren in het programma van de schoolreis en ondersteunende activiteiten uitvoeren t.b.v. leerkrachten en kinderen. Bovendien moeten zij kunnen omgaan met vertrouwelijke zaken. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de leerkrachten. De ouders zullen dan ook, voordat zij ergens actie op ondernemen, altijd eerst met de leerkracht moeten overleggen. De begeleidende ouders zullen van tevoren schriftelijk geïnstrueerd worden over hun rol, het schoolreisbeleid en de veiligheidsafspraken. Tevens wordt er gevraagd wie BHV-ers / EHBO-ers zijn. Eén van de begeleiders dient in het bezit te zijn van een BHV-diploma.

G. Financiën

De schoolreizen worden begroot op basis van de werkelijke kosten. Dit bedrag wordt omgerekend per leerling en deze prijs wordt doorberekend naar de ouders. Voor de meerdaagse schoolreis wordt dit op dezelfde wijze berekend.

H. Niet deelname aan een schoolreis

Het streven is, dat alle leerlingen vanaf 4 jaar deelnemen aan de schoolreizen! Mocht een leerling door bepaalde omstandigheden (met uitzondering van ziekte) niet aan een schoolreis kunnen deelnemen, dan wordt op de dag van de schoolreis aan deze leerling – gewoon – les gegeven tijdens de gebruikelijke lestijd. De school zorgt voor een plek binnen de school.

Als niet deelnemende kinderen zich die dag niet op school melden, wordt dat gemeld aan de leerplichtambtenaar.

De schoolreis is een activiteit die deel uitmaakt van het schoolprogramma en wordt uitgevoerd met inachtneming van het document schoolreisbeleid.

I. Verzekeringen

Zie daarvoor de schoolgids onder "Aansprakelijkheid en Verzekeringen"

J. Omgaan met calamiteiten tijdens de schoolreizen

Bij calamiteiten tijdens het schoolreisje wordt direct de verantwoordelijke leerkracht op de hoogte gesteld. Deze handelt altijd in het belang van alle leerlingen en zal taken verdelen onder de aanwezige volwassenen.

De leerkracht is tijdens de schoolreis in het bezit van de contactgegevens van de leerlingen.

Een calamiteit dient direct bij de directie van de school gemeld te worden.

Er gaat altijd een auto mee naar de bestemming van het schoolreisje, zodat er indien nodig gebruik van gemaakt kan worden.

K. Taken van de schoolreiscoördinator

De taken van de schoolreiscoördinator zijn als volgt:

1. Voorstellen en begrotingen bespreken en fiatteren
2. Regelen van de bus (bedingen van kortingen evt.) en betalen
3. Betalen van de accommodatie
4. N.a.v. de begroting zorgen voor de financiële middelen
5. Regelen van begeleiding
6. Evalueren van de schoolreizen in de teamvergadering
7. Evaluaties terugkoppelen richting het team en evt. aanpassingen maken
8. Informeren van de ouders van de groepen 1 t/m 7 over de bestemmingen, kosten en wijze van betaling.

De coördinator komt 2 à 3 maanden voor het schoolreisje met voorstellen en de begroting. Dit wordt besproken met de directie.

L. Veiligheid

De kinderen worden met oog op de veiligheid in principe vervoerd per touringcar.

De school kan nadere eisen stellen met het oog op de veiligheid. Bijvoorbeeld het hebben van een zwemdiploma.

Excursies

De afspraken B, D, E, F, H, I en J uit het beleid "schoolreis" zijn ook hier van toepassing met een aanvulling op het vervoer. Dit staat hieronder beschreven.

A. Doel van de excursies

De leerlingen hebben een aantal keer per jaar een excursie. Zij gaan met de klas of in groepjes op pad om de te leren lesstof op een andere manier te beleven en tot zich te nemen.

B. Financiën

In principe vallen de excursies onder het onderwijsaanbod en zullen daarom in de meeste gevallen voor de ouders gratis zijn. Mocht er een excursie zijn, waarvan de school denkt dat het een waardevolle aanvulling is op het onderwijsprogramma voor de leerlingen en het niet gefinancierd kan worden vanuit het schoolbudget, dan kan er een kleine bijdrage van de ouders gevraagd worden.

C. Vervoer

(De volgende informatie is afkomstig van de ANWB rechtshulp, april 2010)

De basisregel is, dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zowel voorin als achterin de auto een passend en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger moeten gebruiken. Passend houdt hier in: geschikt voor lengte en gewicht van het kind.

Op deze regel zijn 2 uitzonderingen, waarvan voor ons als school de volgende van belang is:

- ❖ Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een andere persoon dan de (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijs niet kan worden verwacht, dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft.
- ❖ Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals vervoer van een sportteam naar een sportwedstrijd of een klas schoolkinderen naar een excursie. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 kilometer.

Kinderen vanaf 1,35 meter moeten gebruik maken van de aanwezige veiligheidsgordels.

Op school hanteren we het volgende beleid:

1. Op de achterbank zitten zoveel kinderen als er gordels zijn.
2. Op de plaats naast de chauffeur zitten alleen kinderen, als er niet genoeg auto's zijn om alle kinderen op de achterbank te verplaatsen. Deze uitzondering maken we alleen voor kinderen groter dan 1,50 meter dan wel kinderen van 1,35 meter in een kinderzitje.
3. We gaan ervan uit, dat chauffeurs die voor onze school rijden een inzittendenverzekering hebben voor het aantal personen dat met hen meerijdt.
4. Chauffeurs krijgen voor de excursie een informatiebrief.

Dit beleid is vastgesteld met instemming van de MR op 12 juni 2017

H. Sybesma, directeur PCBS Koningin Juliana

