

Schoolgids
PCBS Koningin Juliana
2020-2021



Inhoud

Inhoud.....	2
Voorwoord.....	5
1. Onze school.....	6
2. Wie zijn wij - Identiteit.....	7
3. Visie en Missie hoe doen we dat op de Koningin Julianaschool?	8
Brede ontwikkeling en leren.	9
Ononderbroken ontwikkelingsproces	9
Onderwijs op maat.....	10
Zelfstandig (ver)werken en plannen	10
Groepssamenstelling	10
Thematisch en projectmatig werken	11
ICT als ondersteuning van het leren.	11
Inrichting van de groepen.....	11
Gewoontevorming, routines en regelmaat	11
Vertrouwen en zelfvertrouwen	11
Kennis en vaardigheden	12
Verantwoordelijkheid nemen voor de wereld en voor anderen	12
Een leven lang leren.....	12
Creativiteit.....	12
De kwaliteit van onze school	12
4. Wat leren de kinderen op school?	14
Kerdoelen	14
Groepen 1 en 2	14
Onderwijstijdentabel	15
Godsdienst.....	15
Rekenen en wiskunde.....	15
Nederlandse taal.....	15
Lezen	15
Schrijven	16
Engels	16
Wereldoriëntatie	16
Creatieve vakken	16
Bewegingsonderwijs.....	16
De computer	16
5. Passend onderwijs.....	17
Ondersteuningsplan	17
Organisatie	17
Ondersteuning/Handelingsgericht Werken.....	17
Schoolloopbaan	18
Informatie over Passend Onderwijs vanuit ons Samenwerkingsverband	18
Onze school en/in het samenwerkingsverband.	18
Passend onderwijs: hoe en wat	18
Ondersteuningsteam op school	19
Visie op passend onderwijs	19
Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid	19
Ouders (en leerkrachten) denken mee	19

Wetgeving en zorgplicht	19
Procedure aanvragen Toelaatbaarheidsverklaring	20
Categorieën speciaal onderwijs.....	22
Kennisgeving van de toelaatbaarheidsverklaring	22
Bekostiging door schoolbestuur	22
Jeugdgezondheidszorg	22
Vaccinaties	23
Leerlingenzorg	24
Interne begeleiding	24
Zorgklas	25
Meer- en hoogbegaafdheid.....	25
School Maatschappelijk Werk (SMW).....	25
Verino	26
ZAT (Zorgadviesteam)	26
De schoolscore/eindopbrengsten	26
De uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	26
6. Ouders en school	28
Kennismakingsgesprekken	28
Groepsinformatieavond	28
Ouderavond	28
Rapporten, oudergesprekken, voortgezet onderwijs	28
Afspraken	29
Nieuwsbrief de Roffel, Social schools en de website	29
Hulpouders	29
Family Factory.....	30
Oudercommissie (OC)	30
Ouderbijdrage	30
Medezeggenschapsraad (M.R.) en de	31
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)	31
7. Activiteiten	32
Vieringen	32
Zending.....	32
Festiviteiten	32
Sport- en spelactiviteiten.....	32
Schoolreis/kamp/excursies	32
De projectweek	33
Het project 'Kleuters en groep 8'	33
Spaanse les	33
8. Praktische zaken	34
Schooltijden	34
Het kiezen van een school	34
Het aannamebeleid van de school	34
Wanneer uw kind van bijna 4 jaar meer ondersteuning nodig heeft.....	35
Zorgplicht schoolbestuur.....	35
Vervanging	35
Leerplicht	35
Verlofregeling voor de kinderen	36
Extra vakantieverlof.....	36
Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden	36
Waarvoor kunt U geen verlof krijgen?	36

Overige situaties	37
Procedure.....	37
Beleid met betrekking tot verwijdering van leerlingen	37
Klachtencommissie voor het Onderwijs.....	37
Binnenbrengen kleuters.....	38
Fietsen	39
Huiswerk	39
Gevonden voorwerpen.....	39
Overblijven op de Koningin Julianaschool	39
Hoe werkt het overblijven?	39
Kosten	40
Aanmelden / Afmelden / Wijzigingen/ Nadere informatie	40
Fotograaf.....	40
Foto's op de website en social schools	40
Pauze (eten en drinken)	41
Hoofdluis	41
Gezonde tussendoortjes (groente en fruit op school)	41
Studenten PABO en SPW	41
Schoonmaak	41
Trakteren	42
Sponsoring	42
Aansprakelijkheid en verzekeringen	42
Ziekmelding	43
Gymrooster.....	43
9. Overige Informatie	44
E-mailadressen teamleden	44
Contact Medezeggenschapsraad	45
Contact GMR.....	45
Contact Oudercommissie	45
S.V.P.C.O.	45
Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Ermelo	45
Organisatie.....	46
Adressen Bestuur VPCO	46
Inspectie van het Onderwijs.....	46
Plattegrond van de school.....	48

Voorwoord

Deze gids is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen van onze Koningin Julianaschool en voor ouder(s)/verzorger(s) van toekomstige leerlingen. Onze school kan een start zijn van een nieuwe fase in het leven van uw kind. Deze fase willen we op de Koningin Julianaschool met plezier en zo positief mogelijk invullen.

Wij vertellen u in deze schoolgids wat wij op onze school belangrijk vinden:

Samen op weg naar de toekomst!

Een school waar samenwerking met ouders, kinderen en leerkrachten centraal staat in een betekenisvolle omgeving gericht op de 21^e eeuw!

Kinderen hebben van nature de behoefte om zich breed te ontwikkelen. De Koningin Julianaschool biedt daarvoor meer dan onderwijs alleen en richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen. Zij worden op onze school uitgedaagd en ondersteund en zijn mede-eigenaar van hun leerproces. Verbondenheid tussen het kind en de leerkracht is hierbij een voorwaarde. Onze leerkrachten zijn daarbij ontwerper van de leeromgeving, experts als het gaat om de leerstof, cultuurdrager en ook een coach die kinderen stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Wij begeleiden kinderen om vanuit christelijke waarden kritisch en verantwoordelijk te zijn voor de ander, de omgeving en zichzelf.

Onze school is naast een ruime en veilige leeromgeving ook een ontmoetingsplaats waar kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen die zij nodig hebben in hun weg naar volwassenheid. Ouders zijn hierbij voor ons onmisbare partners.

Uiteraard vindt de ontwikkeling van een kind niet alleen binnen de muren van de school plaats, maar ook thuis, in de directe omgeving van de school en de maatschappij. Daar waar passend, leren wij met de kinderen ook buiten de school.

Centraal in onze positieve benadering staat het leren kennen van de eigen mogelijkheden, het met plezier inzetten van talenten en zelfstandig leren denken en handelen. Wij bieden daarbij een klimaat dat alle kinderen uitdaagt tot betrokkenheid en samenwerking: binnen de eigen groep, maar ook met andere groepen uit de school en met de omgeving. Daar waar nodig pionieren we en hebben we leef om te onderzoeken en ontdekken wat werkt.

Wij hopen dat u met plezier deze schoolgids leest.

Wanneer u na het lezen vragen hebt, of meer wilt weten, dan kunt u altijd langskomen, erover bellen of een afspraak maken.

Ouder(s)/verzorger(s) van toekomstige leerlingen laten wij dan ook graag onze school zien!

Omdat wij ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk willen blijven informeren, staan wij graag open voor opmerkingen en suggesties met betrekking tot onze schoolgids.

Met vriendelijke groeten namens het team van de Koningin Julianaschool,
Giralda Broekhuizen

1. Onze school



De Koningin Julianaschool is gelegen aan de
Spechtstraat 49

3853 CA Ermelo

☎ 0341-552284

e-mail: infojuliana@vpcoermelo.nl

website: www.koninginjuliana.nl

De Koningin Julianaschool is een school:

- met een open, protestants christelijke identiteit
- met jaargroepen
- met een heldere onderwijsvisie
- met moderne leer- en hulpmiddelen
- met duidelijke pedagogische uitgangspunten
- met een team van goed opgeleide en gemotiveerde leerkrachten
- met een efficiënte schoolorganisatie
- met geregelde en veelvuldige contacten tussen ouders/verzorgers en school
- met goede informatie over schoolprestaties
- met een eigen interne begeleider
- met extra aandacht voor kinderen die "meer" kunnen
- met extra aandacht voor kinderen die "meer" nodig hebben
- met een leerlingvolgsysteem
- met duidelijke gedragsregels voor de kinderen - binnen een stichting voor protestants christelijk onderwijs

2. Wie zijn wij - Identiteit

Onze school is een Christelijke school voor ons betekent dit dat de liefde tot God en tot je medemens je handelen bepaalt. Jij bent een uniek schepsel en ik ben een uniek schepsel. En vanuit deze overtuiging willen wij de kinderen leren omzien naar elkaar. Wederzijds respect en waardering zijn de uitgangspunten bij de omgang met elkaar. Ook kinderen met een andere geloofsovertuiging en niet-kerkelijke gezinnen zijn welkom bij ons op school. Wij vragen allen om de identiteit van onze school te respecteren. Samen vieren we de christelijke feestdagen. Gedurende de week lezen we uit de Bijbel en leggen we de link met de actualiteit en ons eigen bestaan, bidden we samen en zingen we christelijke liederen. Wij vragen alle kinderen en hun ouders bij ons op school om de identiteit van onze school te respecteren. Begrip voor verschillende opvattingen binnen de christelijke traditie en een respectvolle houding ten opzichte van andere godsdiensten passen hierbij.

Dit vinden wij belangrijk:

- ❖ Verantwoordelijkheid, solidariteit, gerechtigheid
- ❖ Betrokkenheid en openheid, vrijheid en uitdaging
- ❖ Verdraagzaamheid en gemeenschapszin, zorg en aandacht voor elkaar.

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In deze gids is beschreven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

Met ons onderwijs willen we ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden laten verwerven, die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. We stemmen het onderwijs af op de voortgang in de ontwikkeling van kinderen.

3. Visie en Missie hoe doen we dat op de Koningin Julianaschool?

"Samen op weg naar de toekomst"

Visie

Onze school is een leeromgeving en ontmoetingsplaats waar kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen op weg naar volwassenheid.

Kinderen die de Koningin Julianaschool na groep 8 verlaten:

Voelen zich competent, dat wil zeggen:

- het gevoel hebben iemand te zijn die iets kan;
- zelfbewust zijn en zelfvertrouwen hebben;
- grenzen kunnen aangeven, verleggen en voor zichzelf durven en kunnen opkomen ;
- het beste uit zichzelf halen.

Zijn autonoom:

- de kinderen hebben de ruimte om zelf beslissingen te nemen, zonder voortdurend hulp of toestemming te vragen;
- verantwoordelijkheid kunnen dragen (op resultaat en uitvoering);
- aanpakgedrag: de kinderen weten hoe ze iets moeten aanpakken, leren leren
- zelfstandigheid;
- bewust van eigen mogelijkheden: weten wat je kunt.

We willen de kinderen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving de bagage meegeven die ze nodig hebben om hun eigen leven later vorm te geven.

- We geven goed onderwijs.
- We begeleiden de kinderen vanuit christelijke waarden verantwoordelijkheid te leren voor zichzelf en de wereld om hen heen.
- We zorgen voor een veilige en aantrekkelijke leeromgeving om zo optimaal in te spelen op de individuele mogelijkheden van het kind.
- We begeleiden de kinderen in de vragen van onze veranderende maatschappij en werken aan goed burgerschap
- We werken als team en met onze extern deskundigen nauw samen om deze didactische en pedagogische op dracht te vervullen
- We leggen daar verantwoording voor af en werken transparant.

Brede ontwikkeling en leren.

Op de koningin Julianaschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. In de Wet op het Primair Onderwijs staat hier over het volgende omschreven: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

In ons leeraanbod willen we nieuwsgierigheid wekken, uitdaging bieden, uitnodigen. Daarbij is het van groot belang dat ieder kind zich thuis voelt op school. Natuurlijk leren we de kinderen met elkaar om te gaan vanuit de principes van tolerantie en respect voor elkaar en elkaars opvattingen. Ieder kind is uniek en daarmee anders.

We bieden 'onderwijs op maat', uitgaande van eigen talenten en groeimogelijkheden. Bij elk kind willen we eruit halen wat erin zit door het te motiveren om te leren. Binnen dat proces besteden we veel aandacht aan het zelfstandig, kritisch en creatief kunnen denken en handelen als mens. Ons onderwijsaanbod richt zich op het bieden van kansen op alle ontwikkelingsgebieden.

Net als de maatschappij zijn we als school voortdurend in beweging. We behouden bewezen kwaliteiten, maar blijven op zoek naar verbeteringen.

Wij werken aan maximale talentontwikkeling voor alle kinderen. De maatschappelijke functie van het onderwijs is een belangrijk onderdeel van de visie van onze school. Wij willen voor alle kinderen een omgeving creëren waarbinnen zij hun talenten kunnen ontwikkelen en uitbreiden. Centraal staan de talenten en capaciteiten van ieder kind. Waar je sterk in bent, buit je uit. Waar je minder sterk in bent, ontwikkel je met behulp van anderen. Het onderwijsprogramma kent duidelijke basislijnen, maar daarnaast past het zich zoveel mogelijk aan op grond van de eigenheid van ieder kind. Door precies te kijken naar de kansen per kind, wordt onderwijs effectief. De leertijd wordt dan optimaal benut en leidt tot een goede doorstroming naar het voortgezet onderwijs.

In ons aanbod houden we rekening met de actualiteit. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken. Rekenen, taal, lezen en zelfstandig werken krijgen op onze school veel nadruk. Ze vormen de basis voor alle andere ontwikkelingen.

Ononderbroken ontwikkelingsproces

Kinderen komen naar school om te leren, om zich te ontwikkelen. Die mogelijkheid krijgen ze bij ons. De kinderen moeten de school in beginsel in acht jaren kunnen doorlopen. Daarna moeten ze zonder problemen kunnen instromen in het voortgezet onderwijs, op de voor hen meest geschikte school. Tijdens de acht schooljaren is de leerstof zo op elkaar afgestemd, dat doorgaande ontwikkeling mogelijk is.

Wij bieden kinderen de ruimte en middelen om zelf dingen te ontdekken. We willen dat ze zelfstandig leren omgaan met materialen, leermiddelen en informatiebronnen. Maar ook dat ze zelfstandig leren denken en handelen en dat ze leren om dingen te waarderen. Het zelfstandig kunnen werken van kinderen is een belangrijke voorwaarde om ontwikkelingsgerichte en gedifferentieerde werkvormen toe te kunnen passen binnen ons onderwijs. Al vanaf de kleuterjaren wordt geïnvesteerd in vaardigheden bij kinderen om zelfstandig werken en verwerken mogelijk te maken.

Daarbij laten de kinderen regelmatig zien wat ze hebben geleerd. Zij zijn mede eigenaar van hun leerproces en leren hierdoor hoe je je presenteert en hoe je wat je leert over kunt brengen op anderen.

Regelmatig toetsen we de kinderen. De toetsen zijn voor ons een hulpmiddel om de kinderen zo goed mogelijk te helpen. Wij analyseren deze toetsresultaten structureel en stellen onze plannen daardoor mogelijk bij.

Onderwijs op maat

Kinderen verschillen onderling. Op de koningin Julianaschool gaan we uit van een aantal pedagogische doelen. Eén daarvan is het omgaan met verschillen tussen kinderen. Er zijn kinderen die extra werk aan kunnen, er zijn kinderen die meer willen en er zijn kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. De kinderen kunnen op basis van hun resultaten, de methoden gebonden toetsen en de Cito-toetsen per vakgebied worden ingedeeld in niveaugroepen. Het verschil in niveau komt tot uiting in de duur en de inhoud van instructie, de hoeveelheid opdrachten van de verwerkingsstof en de verrijking van de aangeboden leerstof. Onderwijs op maat betekent voor ons dan ook:

- Als leerkracht omgaan met verschillen tussen kinderen.
- Bevorderen van een zelfstandige leerhouding van kinderen.
- Bevorderen van zelfvertrouwen.
- Variëren van lesinstructie: klassikaal, aan een groepje, individueel.
- Bij de aanschaf van methoden letten op de veelzijdigheid van lesinhouden, de mogelijkheid om differentiatievormen toe te passen en de handreiking van middelen en werkwijzen om remediërend te kunnen handelen. Uiteraard moeten de methoden voldoen aan de kerndoelen.
- Coöperatief of samenwerkend leren inzetten om kinderen te motiveren, samenwerkingsvaardigheden te ontwikkelen en van elkaar te leren.

De basis voor het kunnen bieden van onderwijs op maat ligt in handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken focust op mogelijkheden en onderwijsbehoeften van leerlingen. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en basisbehoeften van kinderen. Aan de hand van kindkenmerken kijken we welke onderwijsbehoeften het kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

Zelfstandig (ver)werken en plannen

Al vanaf het eerste leerjaar leggen wij de nadruk op het zelfstandig werken. Wij richten ons op wat het kind al zelf kan en bouwen dat verder uit. Het zelfstandig werken wordt gedurende de schoolperiode steeds verder uitgebouwd in de hogere groepen door middel van dag – en weekplanningen. Ook leren kinderen hoe zij taakgericht werken en hoe zij ervoor zorgen dat zij hun taak afmaken. Kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces.

Groepssamenstelling

Het onderwijs op de koningin Julianaschool wordt gegeven in leerstofjaarklassen. Door de ontwikkelingen in ons onderwijs zien wij dat wij door middel van het anders organiseren in groepen nog meer tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften aan kinderen. Dit betekent dat wij in de toekomst meer groepsdoorbrekend zullen werken in heterogene organisatievormen. Wij onderzoeken dit komend jaar door thematische dagdelen te organiseren.

Thematisch en projectmatig werken

In groep 1 en 2 wordt veelal gewerkt vanuit thema's en projecten. Dit betekent dat voor een bepaalde periode een bepaald thema of project centraal staat. Het werken met thema's en projecten zorgt voor verbinding in het leren. Het leren wordt voor kinderen betekenisvol op het moment dat zij binnen een thema of project op allerlei manieren informatie verwerven over dat thema. Binnen het thema of project werken kinderen aan een diversiteit aan activiteiten. Hiermee komen wij tegemoet aan verschillende manieren van leren bij kinderen en leren wij kinderen samen te werken.

ICT als ondersteuning van het leren.

ICT speelt een belangrijke rol in het lesprogramma. Wij werken met het netwerk van Actacom en in alle groepen beschikken wij over digitale schoolborden. De computer is geïntegreerd in ons onderwijs. Op het gebied van ICT blijven we vernieuwen en ontwikkelen.

Inrichting van de groepen

De inrichting van de lokalen is afgestemd op de behoeften van de leerlingen. In de onderbouw zijn hoeken aanwezig waar kinderen in eigen tempo en niveau kunnen leren en ontdekken. Daarnaast spelen en werken de kinderen aan tafels, op de grond, in de hoeken, op de gang, in het speellokaal en op het schoolplein.

Gewoontevorming, routines en regelmaat

Binnen de groepen is veel aandacht voor gewoontevorming, routines en regelmaat. Kinderen hebben baat bij structuur en regelmaat. Zij voelen zich hierdoor veilig en dit zien wij als een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Deze gewoontevorming en regelmaat komt bijvoorbeeld sterk tot uiting in de diverse activiteiten in de groep en de wijze waarop wij deze vorm geven met behulp van routines (o.a. het lopen van rondes, de inzet van de TimeTimer, het programma van de dag). Deze lijn wordt in alle groepen voortgezet.

Vertrouwen en zelfvertrouwen

We vinden het erg belangrijk dat kinderen een gevoel van eigenwaarde ontwikkelen en dat ook behouden. We vinden het erg belangrijk dat kinderen een positief en reëel zelfbeeld hebben. We helpen kinderen vertrouwen te hebben in zichzelf en in anderen.

Om dit te oefenen gebruiken wij de Kanjertraining.



Kennis en vaardigheden

De basiskennis en -vaardigheden (kerndoelen, taalontwikkeling, begrijpend lezen, rekenen en algemene ontwikkeling) vormen het fundament onder de ontwikkeling.

Verantwoordelijkheid nemen voor de wereld en voor anderen

We zijn niet alleen op deze wereld, maar hebben verantwoordelijkheid voor anderen en voor de wereld om ons heen. Door het ontwikkelen van sociaal gedrag verwerven de kinderen sociaal inzicht.

We schenken daarom aandacht aan sociale en emotionele vaardigheden. We willen de kinderen leren functioneren in een groep, leren voor je rechten opkomen, leren uiten van gevoelens en gedachten, luisteren naar anderen, rekening houden met elkaar.

Een leven lang leren

Door onderzoekend bezig te zijn leren we kinderen leren en dagen we hen uit. Wij stimuleren een open, kritische en nieuwsgierige houding. De informatie-technologie kan daarbij helpen.



Tegelijkertijd vinden we het van belang dat we kinderen leren hoe ze ermee kunnen omgaan. Niet alleen om te blijven leren, maar tevens op een verantwoorde en respectvolle manier (mediawijsheid).

Creativiteit

Creativiteit is naast kennis en praktijk een onmisbare schakel. We willen dat kinderen hun toekomst als een uitdaging ervaren en hen de hulpmiddelen geven om die toekomst vorm te geven. Creatief denken en handelen, flexibel zijn, nieuwe wegen durven en kunnen inslaan, blijven leren vanuit brede interesses zijn daarbij essentieel.

De kwaliteit van onze school

De koningin Julianaschool staat voor goed onderwijs. We werken continu aan de kerndoelen voor het basisonderwijs en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. We werken aan kwaliteit door onder andere goede actuele leermethoden. Werken met goede, moderne leermethoden past in ons streven naar kwaliteit. De methoden die we op dit moment gebruiken zijn:

- Rekenmethode: Wereld in getallen
- Taalmethode: Staal
- Leesmethode: Veilig leren lezen (Kim-versie)
- Verkeer: Klaar over
- Wereldoriëntatie: GeoBas, Wijzer door de tijd en Leefwereld
- Begrijpend/studerend lezen: LeesLink
- Technisch lezen: Estafette
- Sociaal emotionele ontwikkeling: Kanjertraining

Bij het kiezen van de lesboeken en ander materiaal letten we op kwaliteit en uiterlijk. Het ministerie heeft voor elk vak kerndoelen vastgesteld. Nieuwe leermethoden moeten daaraan voldoen. De methode moet er ook aantrekkelijk uitzien, zodat kinderen worden geprikkeld het boek te openen. Wij gaan op onze school uit van een aantal pedagogische doelen. Eén daarvan is het omgaan met verschillen tussen kinderen. Voor het ene kind is de basisinstructie

voldoende en voor de andere niet. Bij de aanschaf van nieuwe methode wordt gekeken of de methode past bij differentiatie, verschillende manieren van leren en zelfstandig (ver)werken. De tweede belangrijke voorwaarde om goede onderwijskwaliteit te kunnen leveren, is natuurlijk het personeel. De leerkrachten moeten in staat zijn goed contact te hebben met de kinderen, een goede instructie te bieden en veelzijdig aanbod te creëren.

Onze teamleden werken zowel inhoudelijk als praktisch veel samen. We besteden veel tijd aan overleg, leerlingenbesprekingen en deskundigheidsbevordering. Overlegvormen zijn: vergaderingen, collegiale consultatie, leerlingenbesprekingen en ICT-vergaderingen. Deskundigheidsbevordering bestaat uit na- en bijscholing, studiedag(en) en inhoudelijk onderwijskundige besprekingen. Begeleidingsdiensten kunnen ons begeleiden bij het invoeren van nieuwe methoden. De afgelopen jaren volgden we met het hele team de cursussen: Kanjertraining en Begrijpend lezen en diverse specialistische en individuele opleidingen.

4. Wat leren de kinderen op school?

Kerdoelen

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en voor elk vak zijn zogenaamde kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt. Aan het begin van het jaar bespreken we deze leerstof op de kennismakingsavond met de ouders. Aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daar leest u meer over in het hoofdstuk 'Passend Onderwijs'.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en zal daartoe onder andere jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en regelmatig functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten voeren.

Op de koningin Julianaschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

In ons onderwijs houden we rekening met de actualiteit, maar de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken.

Rekenen, taal, lezen en zelfstandig werken krijgen op onze school veel nadruk. Ze vormen de basis voor alle andere ontwikkelingen.

Groepen 1 en 2

Voor de jongste leerlingen begint de schooldag met een activiteit in de kring. Zij keren ook steeds weer terug in deze vertrouwde kringopstelling. Daarnaast spelen en werken ze aan tafels, op de grond, in de hoeken, op de gang, in het speellokaal en op het schoolplein.

Het is belangrijk dat de kinderen wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Op een speelse manier leren de kinderen hoe de wereld in elkaar zit. In de groepen 1 en 2 werken we aan de hand van thema's en zeker thema's als Kinderboekenweek, Sinterklaas en Kerst komen vast aan de orde.

We schenken veel aandacht aan taalvorming, omdat dit de basis is voor het andere leren. Wie speelt in de huishoek is bezig met drama en taalontwikkeling, wie speelt met lotto is bezig met kleuren en getallen en wie golven van een zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

Ook besteden we aandacht aan de beginnende geletterdheid. We zetten een letter centraal, we rijmen, breken en bouwen, maken series, rubriceren en nog veel meer. Zo worden de kinderen voorbereid op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Ook spelen muziek, beweging en de sociale/emotionele ontwikkeling een grote rol in de groepen 1 en 2. In de groepen 1 en 2 beginnen we met het zelfstandig werken. De kinderen maken hun keuze op het keuzebord en gaan zelfstandig aan het werk.

We observeren de kinderen nauwlettend om vroegtijdig eventuele leerproblemen te signaleren. Aan het eind van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Wij gaan hierbij uit van de ontwikkeling van het individuele kind. Er is regelmatig overleg met ouder(s)/verzorger(s) over de ontwikkeling van hun kind.

Groepen 3 t/m 8 In de navolgende lessentabel wordt weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat om gemiddelden die enigszins kunnen variëren per leerjaar en is mede afhankelijk van de resultaten van de methodegebonden - en CITO-toetsen.

Onderwijstijdentabel

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienst	2,25	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Lezen (technisch, begrijpend, stillezen)			3	3	3	2,5	2	2
Nederlandse taal (taal, lezen, schrijven)	2,25	2,5	3,75	3	4	4,75	5,5	5,5
Engels						0,5	1	1
Rekenen/wiskunde	0,5	0,75	3,5	3,75	4,5	4,75	4,75	4,75
Schrijven	0,5	0,5	2,5	3	1,75	1	0,25	0,25
Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur,	2	3,5	3	3	3	3	3,25	3,25
Sociale emotionele ontwikkeling/ kunstzinnige oriëntatie	6,5	6,75	3	3	3	2,75	2,5	2,5
Lichamelijke opvoeding	6,25	6,25	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Zelfstandig werken	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
totaal	23	25,5	25,5	25,5	26	26	26	26

Godsdienst

Elke schooldag beginnen en eindigen we met een lied en/of een gebed. We gebruiken de methode Kind op maandag. Gedurende de week vertellen we Bijbelverhalen en we leggen een verband met de actualiteit en ons eigen bestaan. Hierbij ligt de nadruk op normen en waarden.

Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt de vernieuwde versie van de methode 'Wereld in getallen'. Dit is een zogenaamde realistische rekenmethode. De methode gebruikt voorbeelden uit het dagelijks leven, dus niet louter rijtjes sommen. In de rekenles leren de kinderen praktische problemen op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. Kinderen leren ook hoe ze op een handige manier rekensommen uit het hoofd kunnen oplossen. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken ze een rekenmachine. Vermenigvuldigen en delen gaat tegenwoordig anders dan vroeger. Het is goed daar als ouders rekening mee te houden als u met uw kinderen over rekenen praat. Onderzoek wijst uit dat de methode 'Wereld in Getallen' een goede rekenmethode is.

Nederlandse taal

Wij werken met de taalmethode, "Staal". Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en boodschappen uit te wisselen. Taalonderwijs is veelomvattend. Er is veel aandacht voor het verwoorden van de eigen mening van de kinderen, het luisteren naar anderen en daarop antwoorden, het op schrift zetten van gedachten en de spelling van woorden.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen met de methode 'Veilig leren lezen'. Voor het technisch lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode 'Estafette' onze methode voor voortgezet technisch lezen voor kinderen in groep 4 t/m 8.

Hoofddoel van de methode is het vloeiend kunnen lezen van teksten mét begrip. Estafette stelt a; de tekst centraal volgens de uitgangspunten van Close Reading b; biedt heel veel leesplezier door grote variatie aan tekstsoorten en c; daagt iedere leerling uit door differentiatie in drie niveaus. In de hogere groepen komt de nadruk ook steeds meer te liggen op het begrijpend en studerend lezen. We gebruiken daar de methode 'Leeslink' voor.

Schrijven

Kinderen leren in de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met elkaar te communiceren.

Engels

In groep 1 tot en met 5 maken we kennis met Engels. Dmv bijv liedjes, tellen enz. Vanaf groep 6 geeft de leerkracht Engelse les. We gebruiken de methode 'Take it easy'. Kinderen leren liedjes en eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen.

Wereldoriëntatie

We praten op school vaak met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. De methoden 'GeoBas, Wijzer door de Tijd en Leefwereld' gebruiken wij daarbij. Ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, projecten, werkstukken, Powerpoint presentaties, Prezi's en bezoeken aan musea oriënteren de kinderen zich en leren zij de wereld om hen heen ervaren, kennen en herkennen.

Creatieve vakken

Omdat wij de creatieve ontwikkeling van kinderen een belangrijk onderdeel vinden van hun totale ontwikkeling, krijgen kinderen deze creatieve vakken aangeboden. Hieronder verstaan wij: drama, tekenen, schilderen, dansen en muziek.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in het speellokaal en/of buiten op het schoolplein gespeeld. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de sporthal of bij mooi weer spel op het plein.

De computer

De computer is geïntegreerd in ons onderwijs. De ontwikkelingen op ICT-gebied staan natuurlijk niet stil, dus een netwerk is nooit klaar; wij blijven vernieuwen en ontwikkelen. Op onze school wordt er in de groepen 1 t/m 8 met digitale schoolborden gewerkt. In de kleutergroepen werken we met voorbereidende lees- en rekenspelletjes op de Ipads. Voor de groepen 3-8 gebruiken we de software van de methodes. We kunnen de leerlingen bepaalde lesstof extra laten oefenen.

5. Passend onderwijs

Visie Passend onderwijs is niets anders dan góed onderwijs. Iedere leerling bij ons op school heeft recht op zorg. Deze zorg moet wel haalbaar zijn voor de leerling en voor de school. De leerling moet baat hebben bij de zorg en zich veilig voelen. Als dit niet meer het geval is moeten we in overleg zoeken naar een oplossing waarbij de leerling centraal staat.

In onze school tellen alle kinderen mee. Elk kind is uniek. Daarom worden de kinderen niet alleen als groep benaderd, maar ook individueel. Alle leerlingen hebben zorg nodig, maar de één heeft andere zorg nodig dan de ander. Wij werken nauw samen met onze partners in de zorg voor kinderen.

Ondersteuningsplan

In het Ondersteuningsplan is omschreven hoe de zorg voor de kinderen op koningin Juliana-school is geregeld. Dit Ondersteuningsplan is op school in te zien.

Organisatie

Aangezien wij de zorg voor de leerlingen belangrijk vinden, hebben wij op school een intern begeleider. Daarnaast zijn er leerkrachten die ondersteuning in de groepen geven.

Ondersteuning/Handelingsgericht Werken

Alle kinderen hebben ondersteuning nodig, maar de één heeft andere ondersteuning nodig dan de ander. Door gerichte her- en bijscholing van de leerkrachten worden kennis en vaardigheden vergroot. Leerkrachten werken met groepsplannen om elk kind de juiste ondersteuning te bieden. Hier volgt een samenvatting van onze werkwijze rondom het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

Wij werken met registratie en toetsen die horen bij de methoden. Deze worden gedurende het hele jaar afgenomen. Daarnaast maken we gebruik van de methode-onafhankelijke toetsen van Cito. Twee maal per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 deze Cito-toetsen afgenomen: in januari en juni. In groep 8 wordt in april de Cito-eindtoets gemaakt.

De leerkrachten maken een groepsplan naar aanleiding van de toetsen, waarbij wordt aangegeven wat de kinderen nodig hebben en hoe dit wordt vertaald naar de praktijk van elke dag. Minimaal twee maal per jaar worden er door de intern begeleider klassenconsultaties gehouden. Op de consultaties volgen besprekingen van de resultaten van de groep en individuele kinderen. Mede op grond hiervan komen kinderen in beeld die in aanmerking komen voor ondersteuningsverbreding. Daarbij kan het zowel gaan om een ontwikkelingsvoorsprong, een ontwikkelingsachterstand als ook om gedragsmatige uitval. De interne specialisten kijken hierbij mee. Ook kijken we met extra aandacht naar kinderen die zijn gedoubleerd. Vervolgens worden zij met handelingsplannen of een eigen leerlijn verder geholpen. Voor een aantal kinderen is het wenselijk om na contact met de leerkracht(en) en ouders verder onderzoek te laten plaatsvinden. De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind tijdens de 10-minutengesprekken, via rapporten of tussentijds op verzoek van ouders of leerkracht.

Schoolloopbaan

De wet en de toezichthouder (onderwijsinspectie) spreekt over een periode van 8 jaar voor het doorlopen van de basisschool. Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school, zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en later naar groep 3. We bezien de doorstroming naar een volgende groep echter vanuit het perspectief van de ontwikkeling van een kind. Het kan dus zijn dat we hierdoor tot een andere conclusie komen. De ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) is bepalend en niet de geboortedatum en leeftijd. Het is van belang dat we tot een goede beoordeling van de ontwikkeling kunnen komen. Belangrijke elementen voor een beslissing daarbij zijn: de werkhouding, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling (te observeren) en cognitieve ontwikkeling (te meten). Er worden gesprekken gevoerd na de observatie- en toetsronde in het voorjaar en tijdens de 10-minutengesprekken.

Vanuit het kader Passend Onderwijs maken wij deel uit van het Samenwerkingsverband Zeeluwe. De scholen binnen het samenwerkingsverband onderhouden contacten met elkaar. Daarnaast blijft het speciaal basisonderwijs kinderen opvangen die aangewezen zijn op speciale onderwijsvoorzieningen. De kinderen die op deze vorm van onderwijs zijn aangewezen, vergen een zeer intensieve begeleiding. De reguliere basisschool kan deze begeleiding in een aantal situaties niet bieden. De komende jaren zal in dat geval worden gekeken welk arrangement een kind nodig heeft. Als de school hulp nodig heeft met betrekking tot de zorg rondom een kind, dan kan er een aanvraag voor een arrangement ingediend worden. De wijze waarop een samenwerkingsverband arrangeert wordt momenteel ontwikkeld.

Samenwerkingsverband Zeeluwe

Ceintuurbaan 2-70,

3847 LG Harderwijk

info@zeeluwe.nl www.zeeluwe.nl

0341-740007

Informatie over Passend Onderwijs vanuit ons Samenwerkingsverband

Onze school en/in het samenwerkingsverband.

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Zeeluwe. Schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in gemeente binnen Noord-Veluwe kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de steunpuntconsulent van het regionaal steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere ‘gewone’ basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens over het type

onderwijs? Dan is dat voldoende. Is dat niet zo, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies. Hierin zitten bijvoorbeeld een orthopedagoog en maatschappelijk werker. Het samenwerkingsverband toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

Ondersteuningsteam op school

Onze school werkt zo nodig met een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, eventueel aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de contactpersoon vanuit het gebiedsteam. Soms schuiven ook andere externe deskundigen aan. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Ouders zijn vanzelfsprekend aanwezig bij het ondersteuningsteam.

Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs is: Wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Het samenwerkingsverband wil daarom aansluiten bij het talent van een kind en het zo goed mogelijk ondersteunen in zijn ontwikkeling.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen werken we op basis van één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven? Waarbij is opgemerkt dat er soms bij complexe situaties er een situatie ontstaat waarbij er verschil ontstaat tussen wat men wil en wat men kan. De ambitie is afhankelijk van een aantal factoren zoals het leerlingenaantal binnen een groep, het aantal zorgleerlingen en de groepssamenstelling".

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op de site van ons samenwerkingsverband www.zeeluwe.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben

schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendon-derwijs.nl.

Procedure aanvragen Toelaatbaarheidsverklaring

Voor plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs is wettelijk een toelaatbaarheidsverklaring vereist. Alleen schoolbesturen kunnen bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Een aanvraagformulier voor een toelaatbaarheidsverklaring is te vinden op de website www.zeeluwe.nl Scholen hebben een inspanningsverplichting passend onderwijs te bieden. Bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring onderbouwt de school waarom de school niet aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen, ook niet met extra ondersteuning. Voor jonge kinderen (jonger dan 4 jaar) die nog niet een basisschool bezoeken, kunnen ouders bij de commissie "Onderinstroom" een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring indienen.

Procedure in het kort: De school hanteert de principes van handelingsgericht werken bij de ondersteuning binnen de school. In het "groeidocument"/leerlingvolgdocument worden de analyses, plannen, evaluaties, adviezen, externe ondersteuning, gespreksverslagen die voortvloeien uit de handelingsgerichte aanpak. Voor de uiteindelijke toelaatbaarheidsverklaring is een compleet "groeidocument" van essentieel belang. De school betreft ook het samenwerkingsverband (Steunpunt OZKNV) bij dit proces, zeker als de onderwijsbehoeften de basisondersteuning overstijgen. De medewerkers van het steunpunt adviseren bij het benodigde arrangement en zijn daarmee tevens de verplichte "externe deskundigen" die bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring betrokken moeten zijn. Andere deskundigen kunnen zijn logopedisten, jeugdartsen, medewerkers schoolbegeleidingsdiensten, enz. Wettelijk is verplicht dat een van de deskundigen een orthopedagoog/psycholoog is. De uiteindelijke beslissing tot het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring wordt genomen in goed overleg tussen ouders, basisschool en de beoogde school voor speciaal (basis) onderwijs. De aanvraag wordt door deze partijen gezamenlijk ondertekend, aangevuld met de handtekening van de betrokken deskundigen. Het samenwerkingsverband geeft een toelaatbaarheidsverklaring af als uit de aanvraag blijkt dat de school alles heeft gedaan om de betrokken leerling een passende plek binnen het basisonderwijs te bieden, zowel binnen de eigen school als binnen een andere basisschool.

Aan een toelaatbaarheidsverklaring liggen de adviezen van twee specialisten (minimaal één orthopedagoog) ten grondslag. De orthopedagoog van het Steunpunt OZKNV, de ambulant begeleiders uit het speciaal (basis) onderwijs en/of andere externe deskundigen ondersteunen de aanvraag met een wettelijk verplicht advies. Regel is dat bij iedere aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring een coördinator van het Steunpunt OZKNV betrokken wordt; bij voorkeur als eerste deskundige (orthopedagoog). Als reeds in het voortraject andere deskundigen bij de casus betrokken zijn en deze deskundigen de 21 aanvragen ondertekend hebben, dan geeft de coördinator als derde deskundige een advies over de aanvraag. Uiteindelijk beslist de directeur van het samenwerkingsverband of een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven.

Ook is in de wet vastgelegd dat het samenwerkingsverband eenduidige en heldere criteria opstelt, waaraan toelating tot speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs wordt getoetst. Aan gezien ons samenwerkingsverband uitgaat van handelingsgericht arrangeren, moeten deze criteria ruimte bieden aan maatwerk. Immers, handelingsgericht arrangeren geeft antwoord op de

vraag "Wat heeft dit kind nodig in deze situatie en wat vraagt dit van ons handelen". "Zijn ouders, school van herkomst en sbao/so er alle drie van overtuigd dat het gekozen arrangement (= plaatsing in sbao/so) op dit moment voor dit kind de beste plaats is".

Als de handtekeningen van deze drie partners onder de aanvraag tot toelating staan, hoeft er alleen nog een controle op de gevolgde procedure plaats te vinden, niet op de inhoud van het arrangement. Het samenwerkingsverband voert de controle op de procedure uit in de persoon van de directeur van het samenwerkingsverband. Hierbij hanteert hij een checklist waarin de volgende vragen zijn opgenomen:

Het samenwerkingsverband geeft een verklaring af als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

a. Er is sprake van een zorgvuldige en compleet gedocumenteerde procedure, waarin duidelijk blijkt dat er sprake is van een handelingsgerichte aanpak, waarbij ouders in een vroegtijdig stadium zijn betrokken; b. Het "groeidocument" volledig is en een juist beeld van de gevolgde procedure geeft; c. Ouders, school van herkomst en s(b)o instelling instemmen met de aanvraag en deze hebben ondertekend. d. De school c.q. het schoolbestuur heeft voldaan aan de inspanningsplicht deze leerling een passende plek binnen het basisonderwijs te bieden en heeft daarbij in overleg met het samenwerkingsverband ook andere basisscholen betrokken.

Specifieke uitwerking van de "Criteria toelaatbaarheidsverklaring":

1. Ouders zijn vroegtijdig geïnformeerd en in alle fasen van de procedure geconsulteerd. 2. Er is duidelijk sprake van een handelingsgerichte aanpak. Uit het "groeidocument" blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van het kind vertaald zijn in een planmatige, handelingsgerichte aanpak met een duidelijke inbreng van de ouders.

3. Er is tijdig gebruikt gemaakt van externe expertise. De school heeft gebruik gemaakt van de diverse mogelijkheden tot ondersteuning door specialisten uit het Steunpunt van de OZKNV (sbao/so) en van de mogelijkheden ook expertise uit het CJG te consulteren. 4. De school heeft de mogelijkheid tot plaatsing in een andere basisschool of (indien aanwezig) een tussenvoorziening onderzocht.

Plaatsing op een andere school binnen het eigen bestuur of eventueel een ander schoolbestuur biedt de mogelijkheid om thuisnabij een passende plek voor het kind te vinden. Er kunnen zich situaties voor doen waarbij een andere school beter aan de specifieke behoeften van het kind kan voldoen. Ook hierbij is het van groot belang dat ouders mee gaan in het zoeken naar een andere school. Hetzelfde geldt voor plaatsing in een "tussenvoorziening". Hierbij is altijd sprake van een tijdelijke plaatsing met de intentie dat het kind terugkeert naar eigen school en groep.

5. Het "groeidocument" is compleet ingevuld en gedocumenteerd. In het groeidocument worden op handelingsgerichte wijze de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, de plannen van aanpak en de evaluaties vastgelegd. Dit document vormt de leidraad van de procedure en is de basis voor de toetsing. Hiermee is het mogelijk ook de kwaliteit van de gevolgde procedure en aanpak te meten. Voorbeelden van groeidocumenten zijn te vinden op de website www.onderwijszorgkoepel.nl

6. De handtekeningen van ouders, school van herkomst, de betrokken deskundigen en school voor sbao/so staan onder de aanvraag tot toelating in sbao/so

De school voert continu met de ouders op instemming gericht overleg over de juiste aanpak. Ouders zijn daadwerkelijk partners, want ook zij hebben belang bij een goede en veilige ontwikkeling van hun kind. Dit vraagt van de school een pro-actieve houding. De school voor sbao/so denkt mee over de vraag hoe lang plaatsing in sbao/so noodzakelijk is en aan welke voorwaarden voldaan moet worden om terugkeer in eigen basisschool mogelijk te maken. Belangrijk is dat bij het invullen en ondertekenen de juiste volgorde wordt gehanteerd:

1. Eerst ondertekenen ouders en school van herkomst

2. Vervolgens tekenen beide deskundigen (bij voorkeur coördinator Steunpunt als eerste deskundige orthopedagoog)

3. Tot slot ondertekent de directeur van de school voor speciaal (basis) onderwijs, met als voorbehoud dat de toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven. Het aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring is te vinden op de website www.zeeluwe.nl Het samenwerkingsverband monitort alle toelaatbaarheidsverklaringen om daarmee zicht te houden op de inzet van de ondersteuningsmiddelen en te kunnen voldoen aan de verantwoordingsplicht richting inspectie.

Categorieën speciaal onderwijs

In de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs wordt aangegeven welke categorie zware ondersteuning aan het arrangement is gekoppeld; dit zijn de wettelijk vastgestelde bedragen:

Categorie 1: cluster 4: zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK), langdurig zieke kinderen (LZ)

Categorie 2: cluster 3: kinderen met een lichamelijke beperking (LG)

Categorie 3: cluster 3: meervoudig gehandicapte kinderen (MG)

Kennisgeving van de toelaatbaarheidsverklaring

Een bericht over het besluit over de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring wordt binnen 7 werkdagen na datum van ontvangst toegestuurd aan in ieder geval de aanvrager, de ouders en de school waar de leerling wordt ingeschreven. Op het besluit wordt aangegeven dat en waar bezwaar kan worden aangetekend tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Bij de inschrijving zorgt de school voor speciaal onderwijs voor opname van de leerlinggegevens inclusief de toelaatbaarheidsgegevens in BRON. De toelaatbaarheidsverklaring en het advies van de deskundigen wordt beheerd en gearchiveerd door het samenwerkingsverband voor een periode van minimaal 3 jaren.

Bekostiging door schoolbestuur

In het samenwerkingsverband Noord-Veluwe is gekozen voor het verdeelmodel; dit betekent dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor plaatsing van leerlingen in het speciaal (basis) onderwijs en voor de bekostiging van deze leerlingen gedurende de tijd dat zij gebruik maken van het speciaal (basis) onderwijs. Alle leerlingen die op 1 augustus 2014 een plaats hebben op het speciaal (basis) onderwijs vallen onder het generaal pardon en worden bekostigd door het samenwerkingsverband gedurende het hele verblijf in het speciaal (basis) onderwijs.

a. Bekostiging speciaal basisonderwijs na 1 augustus 2014 Het samenwerkingsverband monitort alle toelaatbaarheidsverklaringen en heeft daarmee inzicht in het aantal toelaatbaarheidsverklaringen per schoolbestuur. Als een schoolbestuur na 1 aug 2014 meer dan 2% van haar leerlingen in het speciaal basisonderwijs heeft geplaatst, dan vindt bekostiging van het deel boven de 2 procent plaats. Als teldatum geldt steeds het aantal leerlingen op 1 oktober; bekostiging vindt plaats via de T-1 systematiek in de vorm van een korting op de ondersteuningsmiddelen van het schoolbestuur in het volgende schooljaar. b. Bekostiging speciaal onderwijs na 1 augustus 2014 Iedere leerling die na 1 augustus 2014 vanuit een basisschool wordt toegelaten tot het speciaal onderwijs wordt bekostigd door het bestuur van de betreffende basisschool voor de hele periode dat deze leerling gebruik maakt van speciaal onderwijs. Basis voor de bekostiging vormt de categorie (1, 2 of 3) zoals vermeld op de toelaatbaarheidsverklaring. Ook hier geldt de T-1 systematiek en vindt bekostiging plaats via inhouding op de ondersteuningsmiddelen van het schoolbestuur in het volgende schooljaar.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school

heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaardonderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Vaccinaties

Ook na de kleuterperiode heeft uw kind nog een aantal vaccinaties nodig om infecties te voorkomen. Als uw kind 9 jaar is, krijgt u van de JGZ een oproep voor vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Meisjes worden op 13-jarige leeftijd opgeroepen voor de HPVvaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Deze vaccinaties worden meestal georganiseerd in een sporthal.

Informatie en contact

- <http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid>
- stuur een email naar: ggd@vggm.nl
- Bel ons op werkdagen tussen 9.00 – 12.00 uur en tussen 13.00 – 17.00 uur (088-3556000).
- Op de website www.geweldloosopvoeden.nl vindt u informatie over geweldloos opvoeden.

Centrum Jeugd en Gezin

Groter groeien. Iedereen doet het. Een eigenwijze kleuter, een kind dat niet achter de computer of tv vandaan te krijgen is. Opvoeden is leuk, maar soms heeft u vragen waar u even geen antwoord op weet. Vaak helpt het als je er met iemand over kunt praten. Dit kan bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Medewerkers van CJG denken met u mee, geven praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij u en uw kind(eren) past.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor ALLE opvoeders, kinderen, jongeren, gezinnen en professionals in de gemeente Ermelo. Als het nodig is, helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin bij het vinden van mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen.

Bent u die ouder of verzorger die het goed wil doen voor zijn kind(eren), maar soms ook vragen heeft of zich onzeker voelt? Dan kunt u bij het CJG terecht.

Hoe?

- U kunt ons bellen met uw vraag of een afspraak maken **0341 – 799 909**
- U kunt binnenlopen tijdens onze spreekuren voor ouders (afwisselend op scholen in Hoevelaken, zie de www.cjgermelo.nl voor actuele data.
- Op de website kunt u veel informatie vinden over opvoeden en opgroeien ingedeeld per leeftijdsgroep www.cjgermelo.nl

Op de Koningin Julianaschool hebben we een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen.

Soms is het nodig externe hulp in te roepen bij het samenwerkingsverband "Zeeluwe".

De school is onderwijskundig eindverantwoordelijk.

Zorgklas

Sommige leerlingen hebben extra zorg nodig. De meeste daarvan kunnen gewoon in de groep begeleid worden. De groepsorganisatie van de groepen op de Koningin Julianaschool is daarop ingesteld.

Het komt echter ook voor, dat leerlingen dusdanige leerproblemen hebben, dat het binnen het handelingsgericht werken in de groepen niet mogelijk is hen optimaal te begeleiden. Deze kinderen worden enkele malen per week begeleid in de zorgklas. Het gaat daarbij om leerlingen die intensieve begeleiding op het gebied van technisch lezen, rekenen en spelling nodig hebben of om leerlingen met een eigen leerlijn.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sommige leerlingen hebben extra zorg nodig; kinderen, die in hun leerprestaties (ver) boven het niveau van de groep, waarin ze zitten, functioneren.

Op de Koningin Julianaschool hebben we wel Plusgroepen voor hoogbegaafde leerlingen. In de plusgroep krijgen zij extra uitdaging. In uitzonderlijke gevallen kan een kind versnellen.

Over het versnellen zijn bij ons op school de volgende afspraken gemaakt:

- ✓ Als hoogbegaafdheid is vastgesteld (door extern onderzoek) of als de school heeft onderzocht dat het kind een didactische voorsprong heeft die groter is dan 1 jaar, wordt met de ouders besproken hoe we kunnen verrijken, verdiepen en versnellen.
- ✓ Bij meerbegaafde leerlingen wordt met de ouders besproken dat we óf verrijken óf verdiepen óf versnellen.
- ✓ Versnellen kan plaatsvinden in groep 2 (het liefst!), groep 4 en groep 6.
- ✓ Samen met de ouders, leerkracht en coördinator hoogbegaafdheid wordt een plan opgesteld om de overgang naar de volgende groep zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Verdere informatie over dit onderwerp staat in het "Protocol Hoog- en Meerbegaafden KJS".

School Maatschappelijk Werk (SMW)

Eén keer per zes weken komt de schoolmaatschappelijk werkster samen met de schoolverpleegkundige Ruth Smalbrugge bij ons op school. Om te voorkomen dat een klein probleem groot wordt kunt u met hen (een aantal keren) afspreken voor een gesprek.

Wat doet Schoolmaatschappelijk Werk:

- Signaleert, geeft informatie, advies en consultatie aan ouders/verzorgers, kinderen en de school.
- Inventariseert de invloeden vanuit de gezinssituatie, leeftijdgenootjes, de leefomgeving, leerkrachten en het pedagogische klimaat op school.
- Biedt (kortdurende) hulpverlening aan leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten via outreachende hulp, vraaggerichte hulp en systeembenadering.
- Levert waar mogelijk een bijdrage aan handelingsplannen binnen de school en binnen multidisciplinaire overlegsituaties.
- Vervult een brugfunctie tussen leerlingen, ouders, school en zorginstellingen.

Verino

In regio Noord-Veluwe zijn veel professionals (bijvoorbeeld hulpverleners en intern begeleiders) van verschillende organisaties die kinderen en hun ouders ondersteunen bij het opvoeden en opgroeien. Soms weten ze van elkaar niet dat ze bij de begeleiding van kinderen of van een gezin betrokken zijn. Als ze dat wel weten werken ze nog beter samen om iedereen te helpen. Daarom maken gemeenten en organisaties in de regio Noord Veluwe gebruik van de verwijfsindex die "Verino" (Verwijsindex Noord Veluwe) wordt genoemd. De verwijfsindex is een digitaal systeem waarin signalen over kinderen in de leeftijd van 0-23 jaar worden opgeslagen. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind geven, brengt de verwijfsindex hen hiervan op de hoogte. Ze kunnen dan contact met elkaar opnemen, informatie uitwisselen en afspraken maken. Het kind of de jongere en de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen. Er worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school. Voor meer info: www.verwijsindexgelderland.nl

ZAT (Zorgadviesteam)

Voor kinderen met gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen kennen we het Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT is verbonden aan alle scholen in Ermelo. In dit team werken professionals zoals schoolmaatschappelijk werk, de GGD, de leerplichtambtenaar en Bureau Jeugdzorg nauw samen. Ook ouders worden waar mogelijk zo veel mogelijk bij de hulpverlening betrokken.

De schoolscore/eindopbrengsten

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt er vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van de school: Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter is de school.

Als deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs.

We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is in zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft. Ieder kind stimuleren we daarin zo goed mogelijk te scoren.

De leerlingen van de PCBS Koningin Juliana haalden in 2018 een gemiddelde eindschoolscore van 535,6 in 2019 539,6 dit is boven het landelijk gemiddelde.

Het oordeel van de onderwijsinspectie over de Koningin Julianaschool is voldoende. U kunt dat lezen op de 'schoolwijzer' van www.onderwijsinspectie.nl.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Welke school in het voortgezet onderwijs is passend voor uw kind? Dat hangt niet alleen af van de CITOscore, maar ook van de aanleg, de interesse en de motivatie van uw kind. Wat wij belangrijk vinden is dat wij kijken of de CITO-resultaten overeen komen met onze prognose en of de adviezen voor het voortgezet onderwijs in de tijd de juiste blijken te zijn geweest.

Wij proberen het maximale uit uw kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind op de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt. De feitelijke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De kinderen krijgen informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en we bezoeken een aantal scholen. Op informatieavonden van het voortgezet onderwijs krijgen ouders voorlichting over de verschillende scholen. In januari/februari wordt met het kind en de ouders een gesprek gevoerd over het advies dat de

leerkracht geeft voor het voortgezet onderwijs. Ook wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld.

Het advies van de school is belangrijk, want de leerkracht heeft meestal een goed inzicht in de mogelijkheden van het kind. Daarbij zijn niet alleen leerprestaties belangrijk, maar ook de wil en belangstelling van het kind en de zin in studeren. Zo maken we samen een goed gefundeerde schoolkeuze voor het kind. In april wordt de Cito-eindtoets afgenomen. Deze uitslag wordt aan kinderen meegegeven. Het percentage kinderen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. De kinderen van onze school gaan naar alle vormen van voortgezet onderwijs. We hebben een goed contact met de scholen van het voortgezet onderwijs. Alle kinderen worden besproken met de mentoren van de diverse scholen. Deze scholen houden ons gedurende een aantal jaren op de hoogte van de resultaten van onze kinderen.

6. Ouders en school

Kinderen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Een goed contact tussen school en thuis is daarom belangrijk. Op De koningin Julianaschool gaan we actief uit van de driehoek leerling-ouders-school.

Ouders zijn binnen onze school educatief partner. Wij informeren ouders over belangrijke gebeurtenissen op school. Ook stellen we ouders in de gelegenheid om op de hoogte te blijven van het werk en de vorderingen van hun kinderen.

Er vinden drie keer per jaar 10-minutengesprekken plaats.

Naast de 10-minutengesprekken is er altijd de mogelijkheid voor ouders om een afspraak met de leerkracht te maken.

Ook houden we oudertevredenheidsspeilingen waarvan we de resultaten bespreken met de ouders. Er zijn uiteenlopende manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de oudercommissie, de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Ook doen we als school soms een beroep op ouders om aan activiteiten deel te nemen en te helpen binnen de organisatie. De school zet de volgende middelen in om het contact tussen school en thuis goed te laten verlopen:

- Kennismakingsgesprekken
- Groepsinformatieavond
- Ouderavond
- Rapportgesprekken
- Op afspraak
- Nieuwsbrief de Roffel, website, Social school app
- Hulpouders
- Gebedsgroep
- Family Factory
- Oudercommissie
- Medezeggenschapsraad

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van alle groepen uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Het eerste gesprek is een verwachtingsgesprek. Tijdens dit gesprek horen we graag van ouders welke zaken belangrijk zijn en welke verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van hun kind zij hebben van het nieuwe schooljaar

Groepsinformatieavond

Ieder jaar houden we, aan het begin van het schooljaar, een informatieavond voor groep 1 t/m 8. Op die avond vertelt de leerkracht, wat er dat jaar in de groep zal worden gedaan. Voor u is er dan ook gelegenheid vragen te stellen over algemene onderwijsinhoudelijke zaken.

Ouderavond

Eenmaal per jaar wordt u uitgenodigd voor het bijwonen van een ouderavond. Er kunnen verschillende onderwerpen aan de orde komen.

Rapporten, oudergesprekken, voortgezet onderwijs

Drie keer per jaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport. Nadat de rapporten meegegeven zijn, krijgen alle ouders/verzorgers een uitnodiging om hierover met de groepsleerkracht te komen praten. Deze gesprekken gelden dus ook voor de ouders van kleuters.

Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 is er in het voorjaar een gesprek over de keuze voor het vervolgonderwijs.

In november van elk schooljaar zijn er informatieavonden van diverse scholen voor voortgezet onderwijs en worden de leerlingen van groep 8 en hun ouders regelmatig uitgenodigd om op verschillende scholen in de omgeving een kijkje te komen nemen.

Afspraken

Het team is graag bereid om ook buiten de gespreksavonden met ouders te praten over hun kind. Als ouders daar behoefte aan hebben, kunnen zij voor of na schooltijd een afspraak maken. De directeur heeft geen officieel spreekuur. Ouders kunnen binnenlopen of een afspraak maken.

Nieuwsbrief de Roffel, Social schools en de website

Tweewekelijks krijgt u informatie middels onze nieuwsbrief 'De Roffel'.

Berichten vanuit school gaan via de app van social schools.

Daarnaast hebben we een eigen website: www.koninginjuliana.nl



Hulpouders

Elke ouder kan meehelpen de school goed te laten functioneren. Door praktisch hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken.

De medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol in onze school, maar ook andere ouders kunnen actief zijn bij veel activiteiten onder en na schooltijd. U kunt bijvoorbeeld een groepje kinderen helpen bij handvaardigheid, u kunt helpen bij sportactiviteiten, u kunt u zelf en uw auto beschikbaar stellen voor een excursie, meehelpen tijdens de zendingsdag, , hoofluizenouder worden, u kunt zich als klassenouder beschikbaar stellen om zaken voor de groep van uw kind te regelen, etc.

De regels voor ouderhulp zijn als volgt:

- Uw handelingen en uitspraken mogen uiteraard niet met de visie en missie in tegenspraak zijn.
- Meestal zal een ouder medewerking verlenen op verzoek van een leerkracht. De leerkracht blijft steeds verantwoordelijk voor wat er in de klas gebeurt. U wordt dan ook gevraagd zich aan haar/zijn aanwijzingen te houden. Als er moeilijkheden zijn, van welke aard dan ook, hoort de betrokken leerkracht dat graag zo snel mogelijk van u.
- In het belang van de kinderen verzoeken wij u om nooit met ouders, in of buiten de school, over leerlingen te praten.
- U zult in de school ook wel met uw eigen kinderen te maken krijgen. We verwachten van u dat u hen zoveel mogelijk net zo benadert als de anderen. Van voortrekken of achterstellen zal dan geen sprake zijn.

- Als er tussen u en de leerkracht verschil van mening ontstaat en dit leidt tot problemen, dan kunt u dit het beste samen met de leerkracht proberen op te lossen.
- Als ouderhulp krijgt u te maken met allerlei schoolzaken. U begrijpt, dat het in niet de bedoeling is, dat u deze schoolzaken buiten de school bespreekt.
- De ouderhulp wordt normaalgesproken niet ingedeeld bij het begeleiden van een groepje, waar een eigen kind deel van uitmaakt.

Family Factory

Opvoeden: het is misschien wel de meest uitdagende baan die er is. Het daagt je uit en geeft voldoening. Het kan je heel blij, maar ook heel moe maken. Vaak is het geweldig. En soms geweldig ingewikkeld.

Family Factory wil graag een inspiratiebron zijn voor ouders, zodat zij met elkaar in gesprek gaan over opvoeden. Op onze school is een oudernetwerk van de Family Factory. Ouders ontmoeten elkaar op school, ondernemen activiteiten en wisselen ervaringen uit. Het oudernetwerk van de Family Factory biedt gezinnen de mogelijkheid elkaar te versterken. Er zijn o.a. workshops, koffieochtenden en het ouder-kind diner.



Oudercommissie (OC)

Door het schoolbestuur is bepaald, dat op elke school een Oudercommissie werkzaam is. De Oudercommissie bevordert de relatie tussen ouders, de Medezeggenschapsraad (MR), de school en het bestuur.

In de OC zitten vertegenwoordigers van de ouders en van het schoolteam. Na verkiezingen kunnen ouders lid worden van de raad. De zittingsduur van een Oudercommissielid is 3 jaar en kan één keer verlengd worden. De OC verleent medewerking aan allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Ouderbijdrage

Ieder jaar, aan het begin van de nieuwe cursus, vraagt de Oudercommissie een bijdrage van de ouders. Zoals u wellicht weet worden de basisvoorzieningen in het onderwijs betaald door het ministerie van Onderwijs & Wetenschappen. De laatste jaren moeten we wat dat betreft de broekriem wel aantrekken. De zogenaamde "leuke" dingen binnen de school worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. De Oudercommissie beheert deze middelen en ze legt via een kascontrole verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad.

Deze (vrijwillige) ouderbijdrage bedraagt per kind € 18,50 voor een heel jaar. Uiteraard is een hoger bedrag altijd welkom. Wij vragen u uw bijdrage te storten op rekeningnummer NL84 RABO 0317.7763.63 t.n.v. PCB Koningin Juliana, Ermelo. Graag onder de vermelding van de naam (namen) en groepsnummer(s) van uw kind(eren).

Deze ouderbijdrage wordt o.a. besteed aan:

- ❖ Sinterklaasfeest
- ❖ Kerst- en Paasfeest

- ❖ Sportdag en -toernooien
- ❖ Collectieve ongevallenverzekering
- ❖ Attenties in geval van langdurige ziekte van leerlingen
- ❖ Onkosten op ouderavonden
- ❖ Bijzondere gebeurtenissen in het belang van het onderwijs

Medezeggenschapsraad (M.R.) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

De medezeggenschapsraad (MR) zorgt ervoor dat ouders mee kunnen denken over zaken die de sfeer en de kwaliteit van de school bepalen. Daarnaast staan de arbeidsvoorwaarden en werkomstandigheden van de teamleden binnen de MR regelmatig op de agenda. Volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs (de wettelijke basis van de MR) is de raad 'bevoegd tot alle aangelegenheden de school betreffende'. De MR bestaat uit minimaal vier leden: twee leden uit het team en twee leden die gekozen zijn uit en door de ouders. Eén van deze vier leden of een ander teamlid vertegenwoordigt onze school in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR bespreekt de gang van zaken op de diverse scholen die deel uitmaken van VPCO Ermelo. De GMR doet voorstellen en adviseert het bestuur van de Stichting. Veel beleidsbeslissingen kunnen pas genomen worden na instemming van de GMR.

7. Activiteiten

Vieringen

Vanuit onze christelijke identiteit besteden wij veel aandacht aan het Kerst- en Paasfeest. Het ene jaar vieren we Kerst in de kerk met alle leerlingen, ouders en familieleden; het Paasfeest wordt datzelfde jaar op school in de eigen groep gevierd. Het jaar daarop doen we het net andersom.

Zending

We hechten er groot belang aan dat onze leerlingen leren, dat we enerzijds door goede doelen geldelijk te steunen andere mensen helpen, maar anderzijds ook daadwerkelijk hulp kunnen bieden aan mensen in onze omgeving. Daarom hebben we ervoor gekozen om door het jaar heen aan bepaalde acties mee te doen. 2 à 3 keer per jaar kiest een daarvoor ingestelde commissie een aantal actuele thema's, waarvoor de kinderen geld mee kunnen nemen.

Elk jaar kiest de zendingscommissie een nieuw project. Eén keer per jaar organiseert de oudercommissie een speciale dag voor dat zendingsdoel, de zendingsdag. Op deze dag zijn er allerlei activiteiten voor de kinderen. De opbrengst van de zendingsdag komt ten goede aan het gekozen project.

Festiviteiten

Ter gelegenheid van de Kinderboekenweek is er elk jaar een festiviteit rond een gekozen thema. In het voorjaar organiseert de school tijdens de projectweek een project rond een onderwerp. De projectweek wordt samen met de ouders afgesloten.

Sport- en spelactiviteiten.

Jaarlijks doet onze school mee aan diverse sportactiviteiten buiten de schooltijden: korfballen, voetballen, schaken. U bent altijd van harte welkom langs de lijn om uw kinderen aan te moedigen tijdens deze activiteiten. De data van deze evenementen vindt u in de nieuwsbrief.

Zelf organiseren we samen met EFC elk jaar een sportmiddag voor de leerlingen. De laatste jaren gebeurt dit in combinatie met de Koningsspelen.

Voor groep 8 is er aan het eind van het schooljaar het hoogtepunt van de basisschoolperiode: de afscheidsmusical.

Schoolreis/kamp/excursies

Samen feestvieren of op reis gaan, heeft naast een educatieve ook een sociale waarde. De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan één dag op reis met de bus en groep 8 gaat drie dagen op kamp. Het schoolreisje van de groepen 1 t/m 4 wordt aan het eind van het schooljaar gehouden. Het schoolreisje van de groepen 5 t/m 7 wordt in het begin van het schooljaar gehouden, meestal in september. Het schoolkamp voor groep 8 valt in één van de laatste weken voor de vakantie.

De bestemming en de kosten van de schoolreisjes worden voorafgaand aan het schoolreisje bekend gemaakt via de Roffel. Het is ook mogelijk dat de leerkracht van de groep van uw kind een excursie naar aanleiding van bijvoorbeeld een klassenproject organiseert. Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gesteld.

De projectweek

Tijdens de projectweek staat er een onderwerp centraal en daar wordt schoolbreed aan gewerkt.

Het project 'Kleuters en groep 8'

Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling van groep 8 zijn 'eigen kleuter', waarmee hij/zij speciale activiteiten mag doen gedurende het schooljaar.

Spaanse les

Kinderen die extra uitdaging aan kunnen en die in de plusgroep geplaatst zijn, krijgen in 8 groep Spaanse les.

8. Praktische zaken

Schooltijden

Groep 1 t/m 8	morgen	08.30-12.00 u.
	lunchpauze	12.00-13.15 u.
	middag	13.15-15.15 u.
	woensdag	08.30-12.15 u.
Groep 1	vrijdag	vrij
Gr. 2, 3 en 4	vrijdagmid- dag	vrij

Het kiezen van een school

Aanmelding is niet gebonden aan een vaste avond of dag. U kunt uw kind(eren) op elk gewenst moment aanmelden. Wij verzoeken u een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur. In dit gesprek kan er over en weer informatie-uitwisseling plaatsvinden. Toelating tot de school is geen probleem wanneer het kind basisschoolvaardig lijkt. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren. U krijgt van ons een bewijs van aanmelding. Twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van school bericht. De nieuwe leerlingen krijgen dan een uitnodiging om een aantal keren te komen kijken in hun toekomstige groep (met uitzondering van de decembermaand).

Het aannamebeleid van de school

Uw kinderen zijn welkom op de Koningin Julianaschool, wanneer

1. zij 4 jaar zijn;
2. de ouders de identiteit van de school onderschrijven, dan wel respecteren;
3. de school de leerlingen de noodzakelijke zorg kan bieden

ad.1: U kunt uw kinderen inschrijven, wanneer zij 2½ jaar oud zijn.

ad.2: Tijdens het kennismakingsgesprek wordt ook over het lesprogramma gesproken. Er wordt van uw kinderen verwacht, dat ze het lesprogramma volgen. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt. Ook wanneer u geen protestants christelijke achtergrond hebt, zijn uw kinderen welkom op de Koningin Julianaschool. Er wordt dan wel van de leerlingen verwacht, dat ze tijdens het bijbelonderwijs en gebed een 'respectvolle houding' aannemen.

ad.3: Wanneer uw kind(eren) binnen het onderwijs ernstige problemen ondervinden, worden ze bij ons op school alleen toegelaten, wanneer wij ze de noodzakelijke zorg kunnen geven binnen de vastgestelde zorgprocedures. Hierbij wordt door ons verschil gemaakt tussen leer- en gedragsproblemen:

o Leerlingen met ernstige leerproblemen zijn leerlingen, die structureel extra hulp nodig hebben (bijv. dyslexie of dyscalculie), of het tempo van de klas niet kunnen bijhouden en daardoor aangepast werk nodig hebben.

o Leerlingen met ernstige gedragsproblemen zijn leerlingen, die gedragsmatig elke dag begeleiding nodig hebben (o.a. ADHD, PDD-NOS)

En als uw kind met 4 jaar op school komt wordt er verwacht dat:

het zindelijk is;

het zichzelf kan aan- en uitkleden (behalve ritsen, knopen, drukkers, e.d.);

het zelf naar het toilet kan gaan.

Wanneer een kind vier jaar is mag het naar de basisschool. De eerste schooldag is de dag nadat het kind 4 jaar is geworden.

Leerlingen die nog geen 4 jaar zijn kunnen niet op school geplaatst worden. Deze leerlingen zijn niet verzekerd. Een uitzondering mag worden gemaakt voor de leerlingen die binnen twee weken (10 schooldagen) na aanvang van het schooljaar, 4 worden. Deze leerlingen mogen vanaf de start van het schooljaar naar school.

We onderhouden contact met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven om de overstap zo vloeiend mogelijk te laten verlopen en willen daarom een 'warme overdracht' organiseren.

Wanneer uw kind van bijna 4 jaar meer ondersteuning nodig heeft.

Jonge kinderen waarover twijfel is of zij in het gewone basisonderwijs opgevangen kunnen worden, wil het samenwerkingsverband graag voor hun vierde verjaardag in beeld hebben. Dat kan via de ouders, de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, consultatiebureau, huisarts, enz.

Vanuit het Steunpunt Onderwijszorgkoepel kan een orthopedagoog meedenken en adviseren over wat voor dit kind de best passende onderwijsplek is. Als dit een plek in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs is, kan voor dit kind bij de "Commissie Onderinstroom" een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden. Het kind kan dan -zodra het vier jaar is- naar deze best passende plek gaan.

Zorgplicht schoolbestuur

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen/schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat de school waar ouders hun zoon of dochter hebben aangemeld verplicht is een passende onderwijsplek te vinden voor het kind. Dit kan de school zijn waar de ouders het kind hebben aangemeld of een andere school. De schoolbesturen en scholen hebben samen afspraken gemaakt over de wijze waarop zij er met elkaar voor zorgen dat het kind op de juiste plek onderwijs krijgt aangeboden.

Vervanging

De scholen worden in toenemende mate geconfronteerd met het probleem van vervanging bij ziekte of verlof van leerkrachten. Indien de directie geen vervanging voor afwezige leerkrachten kan vinden, wordt er bekeken of er andere mogelijkheden zijn, zoals:

- a. verschuiving: er wordt intern gewisseld
- b. ruilen: de ADV van leerkrachten ruilen
- c. verdelen: de groep over andere groepen verdelen tot maximaal een dag.

Wanneer bovenstaande stappen niet tot een aanvaardbare oplossing leiden, dan krijgen de ouders/ verzorgers een bericht welke groep dan vrij is. Zo mogelijk wordt aan de hogere groepen een huiswerkopdracht meegegeven. Als de ouder(s) niet thuis is (zijn), blijven de kinderen op school en worden ze in één van de andere groepen ondergebracht.

Het blijft een noodoplossing, maar de praktijk leert dat er soms geen andere keus is.

Leerplicht

Een kind van 4 jaar valt nog niet onder de leerplicht. Vanaf de dag dat uw kind 5 jaar wordt, valt het onder de leerplichtwet. Dit betekent dat uw kind naar school moet en dat u uw kind niet meer zomaar thuis mag houden. Natuurlijk kan het voorkomen dat u, om een speciale reden, vrij wilt vragen voor uw kind. Hierbij onderscheidt de leerplichtwet 2 soorten "extra verlof".

Informatiebeveiliging en privacy (IPB)

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les

gebruiken. VPCO Ermelo vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom met z'n allen een IBP-beleidsplan voor de organisatie gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen de scholen informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website van de school vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we veel eerder uw toestemming moeten vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Bij de inschrijving van uw kind vragen wij dan ook uw toestemming. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. Wilt u uw toestemming intrekken dan kan dat door dit kenbaar te maken aan de directeur. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met de ICT'er van onze school. Hij of zij is het 1^e aanspreekpunt. VPCO Ermelo heeft daarnaast een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels. Voor een kleine organisatie is het financieel niet verstandig om een eigen functionaris in dienst te nemen. Daarom maken wij gebruik van een externe FG: drs. Clemens Geenen CIPP/E van PEP Onderwijsadvies (zie <https://www.peponderwijsadvies.nl/>). Hij is te bereiken via info@peponderwijsadvies.nl

Verlofregeling voor de kinderen

Extra vakantieverlof

Extra vakantieverlof kunt u alleen krijgen als er door de specifieke aard van uw beroep geen mogelijkheid is om binnen de schoolvakanties als gezin op vakantie te gaan. Bovendien is dit vakantieverlof nog aan een aantal andere regels gebonden.

Uitgebreide informatie hierover vindt u ook in de informatiekalender. Op school is een folder over "verlof buiten de schoolvakanties" verkrijgbaar.

Het vakantieverlof mag:

- nooit opgenomen worden in de eerste 2 weken na de zomervakantie.
- maar 1 keer per schooljaar opgenomen worden.
- maximaal 10 schooldagen bedragen.

Als u extra vakantieverlof aan wilt vragen kunt u hiervoor op school een formulier krijgen. De werkgeversverklaring op de achterkant van dat formulier moet ingevuld worden door uw werkgever.

Als U zelfstandig ondernemer bent dient u aan te tonen dat u, vanwege uw werkzaamheden, niet in staat bent tijdens de zomervakantie met uw kinderen op vakantie te gaan.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

In alle andere gevallen waarin u vrij wilt vragen voor uw kind vult u het formulier "aanvraag verlof" in. Ook dit formulier kunt u op school ophalen.

Bij gewichtige omstandigheden moet u denken aan bruiloften, begrafenissen, jubilea, sociale of medische omstandigheden, enz. Ook in het geval dat u verlof wenst wegens uw godsdienstige overtuiging en/of godsdienstige feesten moet u dit aanvragen met het formulier "aanvraag verlof gewichtige omstandigheden"

Waarvoor kunt U geen verlof krijgen?

Hieronder vindt U een aantal voorbeelden die onder de leerplichtwet **niet** tot gewichtige omstandigheden worden gerekend en waarvoor u dus **geen verlof** kunt krijgen:

- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Overige situaties

Naast de twee hiervoor genoemde vormen van verlof kent de leerplichtwet nog een aantal "gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek", b.v. als uw kind ziek is of als het onderwijs is opgeschort.

Procedure

De ingevulde aanvraagformulieren levert u, enkele weken voor de beoogde verlofdatum, in bij de directeur. Deze neemt een beslissing over de aanvraag. Als u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen schriftelijk bezwaar maken.

Als u uw kind zonder toestemming thuis houdt van school moeten wij dit als ongeoorloofd schoolverzuim melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan van de melding dan proces verbaal opmaken.

Beleid met betrekking tot verwijdering van leerlingen

Een leerling die de rust of de veiligheid op school ernstig verstoort, kan van school worden verwijderd. Het gaat dan wel om herhaald wangedrag, dat een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en op de gang van zaken op school. De beslissing over verwijdering neemt het bestuur.

Het is niet te hopen dat het ooit zover komt. Als er problemen zijn, zullen er extra gesprekken met de ouders worden gevoerd en zullen er ook afspraken worden gemaakt. Verslagen van deze gesprekken en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in een dossier.

Als een besluit genomen wordt om een leerling te verwijderen zal het bestuur eerst de ouders, de leerkracht(en) en de directie horen. Voordat de verwijdering definitief is, heeft het bestuur gedurende acht weken geprobeerd om de leerling op een andere school te plaatsen.

Een uitgebreidere beschrijving van de "Procedure bij verwijdering van leerlingen" kunt u op school inzien.

Klachtencommissie voor het Onderwijs

U kunt klachten bespreken met de directie of de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de bespreking van klachten. De interne contactpersoon is er voor het belang van de leerlingen en de ouders. De interne contactpersoon bij ons op school is mw. Ciska Dijksterhuis, Wiekslag 21, 3853 BG Ermelo. ☎ 0341-552010.

Iedere ouder en elke leerling kan een beroep op de interne contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik door leerkrachten of iemand van de schoolleiding is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten.

We spreken van machtsmisbruik als het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy. Ook als het gaat om de onderwijskundige en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit, kunt u dit bespreken. De interne contactpersoon bespreekt met u wat u zelf zou kunnen doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de interne contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid om de externe vertrouwenspersoon van VPCO in te schakelen.

Als de groepsleerkracht van uw kind tevens de interne contactpersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen. U kunt een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen van VPCO, als uw klacht door de school niet naar tevredenheid is behandeld.

De externe vertrouwenspersoon van VPCO is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties. Zij kan de klager wijzen op de mogelijkheid het Bestuur in te schakelen.

Interne vertrouwenspersoon van VPCO is Renske Kuipers, Burg. Van Oordtstraat 14, 3851 JT Ermelo. ☎ 06-16 24 58 21

Mochten alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon van VPCO en de inschakeling van het Bestuur niet tot een oplossing hebben geleid, dan kan de externe vertrouwenspersoon van VPCO u aangeven hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie. Als u van mening bent dat u in beginsel niet met uw klacht terecht kunt bij de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van het VPCO, dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij de "Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs" (GCB0).

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCB0, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Stichting GCB0, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

☎ 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Tot slot nog dit:

Bij problemen met uw kind in relatie tot de groepsleerkracht is dit de gebruikelijke gang van zaken:

- eerst naar de groepsleerkracht om het probleem te bespreken
- is dat niet bevredigend voor u dan kunt u voor het probleem de directeur benaderen
- biedt dit ook geen soelaas dan kunt u contact opnemen met het bestuur, te weten de algemeen directeur (voor de contactgegevens zie "overige informatie")

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur

☎ 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Vragen over onderwijs: ☎ 0800 – 8051 (gratis, Postbus 51)

Binnenbrengen kleuters

U kunt uw kind(eren) **5 minuten** voor schooltijd naar binnenbrengen. Wij willen u vragen daarvoor alleen gebruik te maken van de kleuteringang.

Voor werkjes bekijken van uw kind of iets vragen aan de leerkracht o.i.d. kunt u altijd om 12.00 uur en 15.15 uur terecht.

Fietsen

De ruimte in de verschillende fietsenstallingen is lang niet groot genoeg voor iedereen. Om onnodige beschadigingen en vernielingen aan fietsen te voorkomen, moeten we dan ook het aantal fietsen beperkt houden. De meeste leerlingen wonen binnen 10 minuten loopafstand van school. Alleen het verste gedeelte van de Meerkoetstraat en de Tuinfluiterstraat ligt daarbuiten. Als alleen deze kinderen, de kinderen van buiten de schoolwijk en de kleine kinderen die met hun moeder of vader fietsen, hun fiets in het fietsenhok zetten, is er voldoende ruimte. De kinderen van groep 1, 2, 3 en 4 plaatsen hun fiets in het kleine fietsenhok direct naast de ingang van het plein. Alle andere kinderen zetten hun fiets in het grote fietsenhok.

Een dringend verzoek aan alle ouders die hun kinderen komen brengen:

Zet uw fiets op de opstapplaats en niet op het plein!

Dat voorkomt opstoppen bij het komen en gaan. Voor alle fietsers geldt:

- Voor en na schooltijd lopen we op het schoolplein.
- De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die aan de fietsen is ontstaan voor, onder of na schooltijd.

Indien u uw kinderen met de auto naar school brengt, wilt u dan niet op het Gruttopad parkeren?

Huiswerk

In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de kinderen huiswerk. Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. We streven naar minimaal één keer per week een repetitie.

U kunt uw kind helpen door te zorgen voor een rustige plek en een vaste tijd voor het maken van het huiswerk. De kinderen krijgen soms boeken van school mee naar huis. Deze zijn erg duur. We verwachten dat er zorgvuldig mee omgegaan wordt. Wilt u zorgen voor een goede rugzak?

Gevonden voorwerpen

Het is merkwaardig, dat er elk jaar weer zoveel handdoeken, gymspullen, sjaals, handschoenen, horloges, e.d. op school blijven liggen. Alles wat achterblijft wordt in de "gevonden-voorwerpen-manden" gedaan. Het is raadzaam om zoveel mogelijk in de spullen van uw kind zijn/haar naam te schrijven of te naaien. Bij vermissing is het artikel dan sneller boven water. Na een bepaalde periode gaat alles, wat niet is opgehaald, naar een goed doel.

Overblijven op de Koningin Julianaschool

Het overblijven op onze school wordt geregeld door een groep enthousiaste ouders. Eén van de ouders regelt de coördinatie van het overblijven. De andere ouders begeleiden de groepen bij het eten en spelen.

Hoe werkt het overblijven?

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen de kinderen overblijven. We gebruiken hiervoor de gemeenschappelijke ruimte, het computerlokaal en een leegstaand klaslokaal.

De kinderen nemen hun eigen drinken en eten in beker/pakje en broodtrommel mee. In de gemeenschappelijke ruimte staat een koelkast waarvan gebruik gemaakt mag worden. We vragen u de kinderen zo min mogelijk snoep mee te geven. We gaan ervan uit dat het eten en

drinken dat door u meegegeven is, opgegeten/opgedronken moet worden. Fruit wordt tijdens het overblijven verstrekt en hoeft u niet mee te geven.

Om 12.00 uur gaan de kinderen naar de overblijflokalen. De kinderen zijn naar leeftijd in 3 groepen verdeeld. Elke groep wordt door 1, 2 of 3 ouders begeleid, afhankelijk van het aantal kinderen. We eten samen en beginnen en eindigen met een kort gebed.

Na het eten gaan we buiten spelen onder toezicht van de overblijfouders. Bij slecht weer spelen we binnen. We gebruiken dan ons eigen speelgoed en mogen gebruik maken van de computers in het computerlokaal en/of film kijken i.o.m. de leerkrachten in een klaslokaal. Om 13.05 uur nemen de leerkrachten het toezicht op het plein over en eindigt het overblijven. De kleuters worden door de overblijfouders terug gebracht in de klas. De andere groepen blijven op het plein tot om 13.15 uur de school begint.

Kosten

Wanneer uw kind vaak overblijft is het voordelig om een kaart te kopen. U betaalt voor 10x overblijven € 17,50, dus € 1,75 per keer. Een kaart mag verdeeld worden onder meer kinderen per gezin. U ontvangt per kind elke 2 weken via de mail een overzicht. Hierin kunt u zien hoe vaak uw kind van het overblijven gebruik heeft gemaakt en hoeveel tegoed er nog is. Een kaart is gedurende de hele schoolperiode geldig. Incidenteel overblijven kost € 2,50.

Het geld wordt gebruikt voor fruit, een vergoeding voor de overblijfouders, aanschaf van (plein)speelgoed, aanschaf van schoonmaakmiddelen en apparatuur (tosti-ijzers, koelkast). 1-2 x per maand krijgen de kinderen een extraatje: een ijsje, een zakje snoepjes, paas/sint/kersttraktatie etc. Het geld kunt u overmaken op bankrekeningnummer NL 15 RABO 0312.4505.59 t.n.v. V.P.C.O Julianaschool Overblijven. Graag hierbij de naam van uw kind(eren) vermelden.

Aanmelden / Afmelden / Wijzigingen/ Nadere informatie

Op de Koningin Julianaschool wordt het overblijven geregeld door twee overblijfcoördinatoren: Jennifer Maaskant en Henriëtte Hof. U kunt hen bereiken per mail:

overblijf@koninginjuliana.nl, per sms of telefonisch. ☎ 06-51709121

Blijft uw kind nog niet over, maar u wil uw kind aanmelden of u wil meer informatie? Dan stuurt u een mail naar: overblijf@koninginjuliana.nl

Blijft uw kind al wel over en wilt u uw kind aan- of afmelden of andere wijzigingen doorgeven dan stuurt u eveneens een mail naar: overblijf@koninginjuliana.nl. Dit kan tot 24 uur voordat de aan/afmelding/wijziging in moet gaan.

Aan- en afmeldingen en wijzigingen binnen 24 uur: graag een WhatsApp of sms sturen of doorbellen naar Jennifer Maaskant, ☎ 06-51709121

Fotograaf

In het begin van het schooljaar komt de fotograaf op school om (geheel vrijblijvend) individuele groeps- en/of gezinsfoto's te maken. U krijgt hierover tijdig bericht.

Foto's op de website en social schools

Op de website wordt informatie gegeven, maar worden ook actuele zaken gepresenteerd. Vaak betreft het activiteiten, vieringen en projecten, zaken waarbij de kinderen natuurlijk centraal staan. Waar mogelijk proberen we die berichten aantrekkelijk te maken door er foto's bij te plaatsen. Dit betekent dat uw kind of een groep kinderen daarbij in beeld komt.

Wij verzoeken u in dat geval uw bezwaar schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. De school zal daar vervolgens rekening mee houden. Voor verdere **AVG** maatregelen en informatie kunt u bij onze interne privacy coördinator of de directie terecht

Pauze (eten en drinken)

De pauze is van 10.25-10.40 uur, voor de groepen 3 t/m 8. Om 10.15 uur kijken de meeste groepen vanaf groep 4 naar het dagelijkse jeugdjournaal. Tijdens het kijken kunnen de kinderen hun meegebrachte eten en drinken nuttigen. Wij doen een beroep op u de kinderen geen snoep mee te geven.

Hoofdluis

Nog steeds komt hoofdluis in Nederland voor. Iedereen kan het overkomen. Kinderen zijn een hoofdluisgevoelige groep. Daarom is er op de Koningin Julianaschool een vaste groep ouders, die zich inzet voor een zo vroeg mogelijke signalering van hoofdluis. De groep spreekt niet met anderen over de uitkomst van de controles. Controle vindt plaats op elke eerste woensdagmorgen na een schoolvakantie.



Na 2 weken volgt een herhaling van de controle, als er bij één of meer leerlingen luizen en/of neten zijn aangetroffen.

Alleen de besmette groep ondergaat de herhalingscontrole. Ouders van kinderen, bij wie neten en/of luizen zijn aangetroffen, worden door de groepsleerkracht daarvan op de hoogte gesteld. Bij die gelegenheid wordt ook informatie gegeven over hoe de besmetting het best kan worden aangepakt. De data van de controles staan op de informatiekalender. Ze worden ook nog eens in de Roffel vermeld.

Voor informatie over de hoofdluiscontrole kunt u terecht bij mw. Bianca Bosch: j.luigjes9@chello.nl of ☎ 0341-842666

Gezonde tussendoortjes (groente en fruit op school)

Als Koningin Julianaschool vinden wij het belangrijk dat kinderen gezonde tussendoortjes eten. Afgelopen schooljaar kregen de kinderen in het kader van de Europese Schoolfruitregeling 3 keer per week tot medio gratis fruit. We willen stimuleren, dat de kinderen als tussendoortje fruit mee naar school nemen.

Studenten PABO en SPW

Onze school is een oefen- en stageschool van de Chr. PABO de Marnix Academie te Utrecht en de Christelijke Hogeschool Ede. Ook dit jaar zullen weer enkele studenten stage lopen bij ons op school.

Vanuit het MBO lopen jaarlijks een aantal SPW-studenten stage. Het gaat dan meestal om de opleiding voor onderwijsassistent.

Schoonmaak

Onze school heeft een contract met een schoonmaakbedrijf. Hun personeel maakt de school schoon. Veel geld geeft het ministerie niet voor schoonmaak. Een heel schoolgebouw moet worden schoongemaakt in twee en een half uur per dag.

Hoewel wij niet ontevreden zijn over ons schoonmaakbedrijf, helpen ouders met het schoonmaken van het klaslokaal mee. Tijdens de gymnastiekuren geven zij het lokaal dan een extra schoonmaakbeurt.



Trakteren

Is uw kind jarig? Gefeliciteerd! Natuurlijk mag er bij zo'n feestelijke gebeurtenis getrakteerd worden (het is niet verplicht).

Gezond trakteren (bijv. hartige hapjes, fruit) verdient de voorkeur, ook voor meesters en juffen! Uw kind mag in de eigen groep trakteren en vervolgens samen met een vriendje of vriendinnetje 'de klassen rondgaan'. De kleuters blijven daarbij in de kleuterbouw en de overige groepen in hun gedeelte.

Sponsoring

Het bestuur van de VPCO heeft sponsorbeleid vastgesteld met de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectieve, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Het bestuur heeft voor de school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders. Het bestuur betaalt de premie voor een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes op sporttoernooien die door de school worden georganiseerd, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

De schoolongevallenverzekering is gebaseerd op een basispakket. Voorwaarden en schadeformulieren zijn op school verkrijgbaar.

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is verzoeken wij u dit 's morgens voor 08.30 uur door te geven. Dit kunt u via social schools doen.

Wanneer uw kind bijv. naar de dokter moet en daardoor niet op school kan komen, willen wij dit ook graag even weten.

Gymrooster

Gr. 3: donderdag	10.30 – 11.10	
Gr. 4: donderdag	09.10 – 09.50	
Gr. 5: maandag	13.45 – 14.25	donderdag 09.50 – 10.30
Gr. 6: maandag	14.25 – 15.15	donderdag 11.10 – 12.15
Gr. 7: woensdag	10.45 – 11.30	donderdag 13.15 – 14.00
Gr. 8: maandag	13.15 – 14.00	donderdag 08.30 – 09.10

9. Overige Informatie

teamsamenstelling 1 augustus 2020

Groep 1	juf Marieke (ma. t/m do.)
Groep 1-2	juf Corinne (ma. t/m vrmo)
Groep 2 -	juf Marion (ma. t/m di.) en juf Marina (wo., do envrij.mo.)
Groep 3 -	juf Wilma (ma. t/m do.), juf Ciska (vrij.mo.)
Groep 4 -	juf Anita (ma. t/m di.), juf Wendy (woe t/m vrijmo)
Groep 5 -	juf Natascha
Groep 6 -	meester Roel (m.u.v. do), meester Bart (do)
Groep 7 -	juf Carin
Groep 8 -	meester Bart (ma. t/m wo.) en juf Rianne (do./vr.)

Vrijdag is groep 1 vrij en vrijdagmiddag de groepen 2 t/m 4.

Op de Koningin Julianaschool werken 16 personeelsleden, waarvan 3 fulltime en 14 parttime. Naast het werken met groepen kinderen hebben sommige personeelsleden nog andere taken:

Intern Begeleider	- Ciska Dijksterhuis
ICO (begeleider stagiaires)	- Wilma v.d. Krol
ICT- ITcoördinator	- Wendy Magg
Coördinatie Plusgroepen	- Netty Bosse
Onderbouwondersteuning	- Marieke Niezen
Rekencoördinator	- Anita Schippers
Gymleerkracht	- Roel van Staveren (op donderdag)
Administratief medewerker	- Maaïke Bikker
Directeur	- Giralda Broekhuizen

E-mailadressen teamleden

Elk teamlid van de Koningin Julianaschool heeft zijn of haar eigen e-mailadres op school. Via dat adres kunt u de teamleden dus bereiken of een boodschap achterlaten.

Anita Schippers	anitaschippers@vpcoermelo.nl
Carin Houwaard	carinhouwaard@vpcoermelo.nl
Ciska Dijksterhuis	ciskadijksterhuis@vpcoermelo.nl
Marina v.d. Berg	marinavandenberg@vpcoermelo.nl
Marion van der Sar	marionvandersar@vpcoermelo.nl
Natascha Boonen	nataschaboonen@vpcoermelo.nl
Netty Bosse	nettybosse@vpcoermelo.nl
Rianne Beekhuis	rianneBeekhuis@vpcoermelo.nl
Wendy Magg	wendymagg@vpcoermelo.nl
Wilma van de Krol	wilmavandekrol@vpcoermelo.nl
Bart de Vries	bartdevries@vpcoermelo.nl
Roel van Staveren	roelvanstaveren@vpcoermelo.nl
Maaïke Bikker	infojuliana@vpcoermelo.nl
Giralda Broekhuizen	dir.julianaschool@vpcoermelo.nl

Alle personeelsleden zijn op hun werkdagen bereikbaar op telefoonnummer 0341-552284. Mochten er dringende zaken buiten de schooltijden om dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Contact Medezeggenschapsraad

Heidi ten Hoeve (ouder) Voorzitter ☎ 06-22558252 mail; MR@koninginjuliana.nl

Contact GMR

Vacature

Contact Oudercommissie

Arnoud Schaffers voorzitter mail; oc@koninginjulianaschool.nl

S.V.P.C.O.

Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Ermelo

De Kon. Julianaschool is één van de zes SVPCO-scholen in Ermelo. De SVPCO heeft als kerntaak het leveren en verzorgen van protestants-christelijk basisonderwijs in de gemeente Ermelo. De SVPCO biedt onderwijs aan voor alle leerlingen die haar scholen bezoeken en waarvan de ouders de grondslag respecteren.

De basis van waaruit wordt gewerkt en die wordt uitgedragen is en blijft de Bijbel als Gods Woord, geïnterpreteerd vanuit de protestants-christelijke traditie. Er is ruimte voor verschil in beleving van het christelijk geloof, met respect voor andere levensovertuigingen. In het onderwijs worden accenten gelegd op een veilige omgeving voor de leerlingen, het samenwerken en het zorg dragen voor elkaar.

Organisatie

De directeuren van de scholen zijn integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van het stichtingsbeleid op schoolniveau en de dagelijkse gang van zaken binnen hun school met inachtneming van een door het bestuur vastgesteld bestuurs- en managementstatuut.

Adressen Bestuur VPCO



Stichting VPCO
Bezoekadres: Putterweg 7b,
3851 GA Ermelo
☎ 0341-559876

Website: www.vpcoermelo.nl

Secretariaat:
VPCO Ermelo
Postbus 284
3850 AG Ermelo
info@vpcoermelo.nl

Algemeen directeur en voorzitter van het directeu-
renberaad is de heer H Norder

Bestuurssamenstelling 2020 - 2021

dhr. J.F.H. van den Belt (voorzitter)
mw. W.A. van de Kamp (penningmeester)
mw. S. Meijer
dhr. J. Visser

Inspectie van het Onderwijs

Heeft u vragen aan de Inspectie, dan kunt u bellen naar ☎ 088-6696583 of mailen naar info@owinsp.nl.



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Voor klachtmeldingen over seksuele in-
timidatie, ernstig geweld, discriminatie
en extremisme kunt u contact opnemen
met een vertrouwensinspecteur
☎ 0900 - 1113111.

Voor rapporten die de inspectie over
onze school heeft gemaakt, kunt u te-
recht op: www.onderwijsinspectie.nl



Plattegrond van de school

