



Schoolgids 2022-2023



PCBS Koningin Julianaschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Koningin Julianaschool,

Giralda Broekhuizen-de Jong, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

PCBS Koningin Julianaschool

Spechtstraat 49

3853VA Ermelo

☎ 0341552284

🌐 <http://www.koninginjuliana.nl>

✉ infojuliana@vpcoermelo.nl

The underlying connection was closed: An unexpected error occurred on a send.



PCBS Koningin Julianaschool

Schoolbestuur

Stichting voor Protestants-Christelijk Onderwijs te Ermelo

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.219

🌐 <http://www.vpcoermelo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Giralda Broekhuizen-de Jong	dir.julianaschool@vpcoermelo.nl

Kitty de Weerdt en Natascha Boonen zijn de bouwcoördinatoren en vormen samen met Giralda Broekhuizen het management team.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

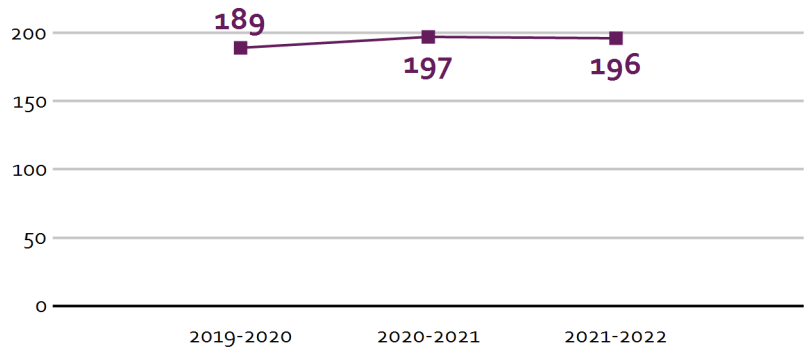
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

196

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijk

Enthousiasme

Uitdaging

Samenwerking

Missie en visie

Samen op weg naar de toekomst!

Wij geloven dat kinderen die onze school verlaten voldoende zijn toegerust voor een volgende stap in hun ontwikkeling. Met kennis en vaardigheden die van belang zijn in de maatschappij van morgen en door het inzetten van eigen talenten.

Dit doen wij door in te zetten op onze waarden: verantwoordelijk, enthousiasme, uitdaging en samenwerking.

- **Verantwoordelijk:** Wij voelen ons verantwoordelijk voor het bieden van een rijke leeromgeving met veel aandacht voor de basisvakken zoals rekenen, lezen en taal.
- **Enthousiasme:** Wij zetten ons als team met enthousiasme in voor de ontwikkeling van de leerlingen van onze school en proberen dat ook over te brengen op de kinderen. Immers, ontwikkelen doe je pas als er een veilige vertrouwde sfeer is waarbij plezier maken met elkaar een onmisbaar onderdeel vormt.
- **Uitdaging:** Ontwikkelen gaat nooit zonder uitdagingen. Wij helpen onze leerlingen bij het omgaan met elkaar en de wereld om ons heen. Omgaan met tegenslagen, leren doorzetten en even wat extra uitdaging of stimulans hoort er uiteraard bij.
- **Samenwerking:** Samen met ons team, met u en uw kind maken wij deze reis. Waarbij iedereen op zijn manier en vanuit zijn expertise inzet toont en een bijdrage levert. Samen op weg naar de toekomst.

Identiteit

Onze school is een open christelijke school. We leven en werken vanuit het geloof in God en vertrouwen in elkaar.

Voor ons betekent dit:

- respect tonen voor iedereen, ongeacht geloofsovertuiging, seksuele geaardheid en/of huidskleur
- een veilige sfeer creëren, waardoor kinderen zich goed kunnen ontwikkelen
- een vertrouwensband scheppen tussen ouders en het team
- omzien naar elkaar, leren samenwerken

De boodschap van de bijbel geven wij door in de bijbelverhalen die drie keer per week worden verteld. Wij houden kringgesprekken over geloof en levenswijze, waarden en normen en we bidden en zingen. In de hoogste groepen ligt het accent meer op het samen nadenken over wat de bijbelverhalen in onze tijd te zeggen hebben. Iedereen is welkom op de Koningin Julianaschool. Wij hebben kinderen op school, waarvan de ouders bewust voor het christelijk onderwijs hebben gekozen. Door het open aannamebeleid kunnen ook leerlingen met andere levensbeschouwelijke achtergronden onze school bezoeken. Wel verwachten wij dat alle kinderen en ouders onze overtuiging respecteren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/Wiskunde	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Schrijven	 30 min	 30 min
Zelfstandig werken	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 3 u 45 min	 3 uur	 4 uur	 4 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min

Rekenen/wiskunde	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 3 uur	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal				 30 min	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 u 30 min	 3 uur	 1 u 45 min	 1 uur	 15 min	 15 min
Zelfstandig werken	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt de verdeling zoals deze wordt aangegeven gebruikt bij het maken van het lesrooster. Voor individuele groepen kan hier in overleg met IB-er worden afgeweken van het aantal uren op het verdeelrooster, bijvoorbeeld wanneer de resultaten van een bepaald vakgebied hier om vragen.

Groep 3 en 4 heeft 24 uur les

Groep 5 t/m 8 = 26 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- BSO partner in de school

2.2 Het team

Het team:

Groep 1-2 A: Kitty de Weerdt

Groep 1-2 B: Marieke Schuur

Groep 3 A: Nienke Verhoef

Groep 3 B: Wilma van de Krol en Wendy Mol

Groep 4: Carin Houwaard en Wendy Mol

Groep 5: Roel van Staveren

Groep 6: Natascha Boonen en Dominique van 't Hoenderdaal

Groep 7: Wendy Magg en Dominique van 't Hoenderdaal

Groep 8: Bart de Vries

Wendy Mol is onze vakdocent muziekonderwijs

Onze intern begeleider is Carola Smith

Netty Bosse is onze coördinator voor de Plusgroep

Wilma van de Krol is onze ICO en begeleidt de stagiaires

Wendy Magg is onze AVG & ICT-coördinator

Maaïke Bikker is onze administratief ondersteuner

Wij zijn blij met onze studenten in de school, wij bieden stagiaires graag een plek waar zij het vak kunnen leren. Wij leren daarbij als team ook van hen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Vervanging voor verlof van leerkrachten wordt in de meeste gevallen geregeld met een vaste

invallerspoo! of een collega die geen volledige week werkt, te vragen. Soms is het moeilijk om invallers te krijgen, die afwezigheid of ziekte van een leerkracht kunnen opvangen. Zeker bij (onverwachte) afwezigheid van meerdere leerkrachten.

Soms nemen wij intern maatregelen of de leerlingen worden verdeeld over andere groepen. Als er geen andere oplossing mogelijk is, kan het zijn dat we als noodmaatregel leerlingen naar huis moeten sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdagcentrum Beertje Puk*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het komend cursusjaar werken wij aan:

- technisch lezen en begrijpend lezen. Hiervoor implementeren wij de nieuwe methode Estafette. Leerlingen die het nodig hebben krijgen extra aandacht.
- Integratie nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Er is gekozen voor Topontdekkers. Dit samenwerkend leren versterken.
- Vaststellen nieuwe leerlijn techniek.
- Het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs middels studiedagen, training, intensieve begeleiding en inzet directe instructiemodel.

De aan het schoolplan gekoppelde integrale ontwikkelingsplannen maken het ook tot een dynamisch document. Aan de hand van deze plannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De gestelde doelen bepalen in grote lijnen ons handelen.

Tijdens de bouwvergaderingen worden onderwijsinhoudelijke zaken besproken die relevant zijn voor de teamleden in die bouw.

Er zijn afspraken over teambrede en individuele scholing gemaakt. Deze scholing is gekoppeld aan ons schoolplan.

Op vaste momenten tijdens het cursusjaar (startdag, teamvergaderingen, studiedagen) worden de doelen uit het schoolplan besproken en wordt de status vastgesteld, waar nodig worden zaken bijgesteld.

De organisatorische doelen worden globaal ieder jaar met de MR en strategische doelen van de stichting met de GMR besproken en zo nodig bijgesteld.

De doelen uit het integraalontwikkelingsplan worden 2 x per jaar naast de tussenopbrengsten gelegd ter vergelijking.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Koningin Julianaschool biedt regulier basisonderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd.

In pandig is er een gymzaal voor de leerlingen van de onderbouw, ook hebben we een gemeenschappelijke ruimte met podium en delen we extra ruimte met de buitenschoolse opvang die ook in onze school aanwezig is.

De kleuters hebben een eigen, afgesloten plein tot hun beschikking. Midden en bovenbouw hebben een gezamenlijk ruim opgezet plein.

Plusgroep

De Koningin Julianaschool heeft als doel dat ieder kind tot zijn recht moet komen. Ieder kind moet zich op zijn of haar niveau kunnen ontwikkelen. Er wordt extra zorg besteed aan kinderen die hoog- of meerbegaafd zijn. Uitgangspunten hiervan zijn:

- Contact met ontwikkelingsgelijken ter bevordering van het sociaal-emotionele welbevinden
- Verbetering van de werkhouding
- Optimaliseren van leer- en studievaardigheden

Voor groep 1 t/m 8 is een leerlijn opgesteld waarbij verschillende leergebieden worden geïntegreerd. Er is een grote variatie in werkvormen en opdrachten. De plusleerkracht geeft instructie, stuurt de werkhouding bij, begeleidt en evalueert de processen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op het gebied van differentiatie en instructie:

- Individuele/kleine groepen ondersteuning van zowel een onderwijsassistent als leerkracht.
- Teamtraining op analyses, reflectie en instructievaardigheden zodat extra ondersteuning beter ingezet kan worden. Deze teamtraining zal er ook toe leiden dat de inzet van extra leermiddelen, zoals instructiemateriaal, effectiever ingezet zullen worden in ons onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wel is er de mogelijkheid voor samenwerking met specialisten van de collega-scholen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkrachten

Alle leerkrachten, directeur en intern begeleider zijn gecertificeerd of volgen dit schooljaar de Kanjertraining.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Directeur
- Leerkrachten

Alle leerkrachten, directeur en intern begeleider zijn gecertificeerd of volgen dit schooljaar de Kanjertraining.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten

Diverse leerkrachten hebben de opleiding tot vakleerkracht bewegingsonderwijs afgerond. Daarnaast wordt ons bewegingsonderwijs gegeven door vakdocenten van Interactie te Ermelo

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Directeur
- Leerkrachten

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zetten hier de kanjertraining voor in. Dit om pesten te voorkomen (preventief) of bestaand pestgedrag te stoppen (curatief).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Behalve de afnames van 'scholen met succes' nemen wij ook 2 x per jaar de KanVas af.

Het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

Verder is er een vertrouwenspersoon die met individuele contacten leerlingen ondersteunt waar nodig.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Bart de Vries	bartdevries@vpcoermelo.nl
vertrouwenspersoon	Roel van Staveren	roelvanstaveren@vpcoermelo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Een goed contact tussen school en thuis is daarom belangrijk. Op De Koningin Julianaschool gaan we actief uit van de driehoek leerling-ouders-school. Ouders zijn binnen onze school educatief partner. Wij informeren ouders over belangrijke gebeurtenissen op school. Ook stellen we ouders in de gelegenheid om op de hoogte te blijven van het werk en de vorderingen van hun kinderen.

Er vinden drie keer per jaar 10-minutengesprekken plaats. Naast de 10-minutengesprekken is er altijd de mogelijkheid voor ouders om een afspraak met de leerkracht te maken. Ook houden we oudertevredenheidsspeilingen waarvan we de resultaten bespreken met de ouders. Er zijn uiteenlopende manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de oudercommissie, de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Ook doen we als school soms een beroep op ouders om aan activiteiten deel te nemen en te helpen binnen de organisatie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school zet de volgende middelen in om het contact tussen school en thuis goed te laten verlopen:

- Kennismakingsgesprekken
- Groepsinformatieavond
- Rapportgesprekken
- Op uitnodiging
- Nieuwsbrief de Roffel, website www.koninginjuliana.nl, Parro app
- Hulpouders
- Family Factory
- Oudercommissie
- Medezeggenschapsraad

Klachtenregeling

U kunt klachten bespreken met de directie of de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de bespreking van klachten. De interne contactpersoon is er voor het belang van de leerlingen en de ouders. De interne contactpersoon bij ons op school is Carola Smith.

Iedere ouder en elke leerling kan een beroep op de interne contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik door leerkrachten of iemand van de schoolleiding is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten. We spreken van machtsmisbruik als het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling,

discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy. Ook als het gaat om de onderwijskundige en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit, kunt u dit bespreken. De interne contactpersoon bespreekt met u wat u zelf zou kunnen doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de interne contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid om de externe vertrouwenspersoon van VPCO in te schakelen. Als de groepsleerkracht van uw kind tevens de interne contactpersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen. U kunt een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen van VPCO, als uw klacht door de school niet naar tevredenheid is behandeld. De externe vertrouwenspersoon van VPCO is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties. Zij kan de klager wijzen op de mogelijkheid het Bestuur in te schakelen.

Mochten alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon van VPCO en de inschakeling van het Bestuur niet tot een oplossing hebben geleid, dan kan de externe vertrouwenspersoon van VPCO u aangeven hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie. Als u van mening bent dat u in beginsel niet met uw klacht terecht kunt bij de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van het VPCO, dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de landelijke klachtencommissie. Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij de "Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs" (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manieren georganiseerd:

- Oudercommissie
- Medezeggenschapsraad

De MR is een zelfstandig orgaan dat op basis van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) een overlegpartner is van de directie. De MR van de Julianaschool bestaat uit 3 ouders (oudergeleding) en 3 leerkrachten (personeelsgeleding). De directie is geen lid van de MR maar overlegpartner. Het overleg met de directie vindt maandelijks plaats in de MR-vergadering. In dit overleg wordt gesproken over het onderwijs-, personeelsorganisatie- en financieel beleid dat binnen de school gevoerd wordt.

De MR werkt binnen de kaders van de wet op de medezeggenschapsraad en heeft bij veel bestuurlijke zaken instemming- of adviesrecht. Het gaat bijvoorbeeld over benoemingsprocedures, wijzigingen in personeelsbeleid, ARBO- beleid etc. De schoolleiding houdt de MR op de hoogte van het te ontwikkelen en gehanteerde beleid en over ontwikkelingen of gebeurtenissen binnen de school die meer dan een individueel geval betreffen. De MR vergadert 5 à 6 keer per jaar over diverse schoolzaken en adviseert het verenigingsbestuur en de directie van de school, gevraagd en ongevraagd. Voor VPCO als geheel functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die dezelfde rechten heeft als de MR voor zaken die alle scholen van VPCO aangaan. De GMR neemt in die gevallen de taak over van de individuele MR-en. Het bestuur voert het overleg met de GMR.

Ouders ondersteunen ons al jaren op velerlei gebied, de oudercommissie doet dat bijvoorbeeld met organisatorische feesten. Daarnaast kent onze school ook de Family Factory. Family Factory Julianaschool Ermelo is een netwerk van gezinnen binnen de Julianaschool. Zij organiseren activiteiten waarbij ouders en gezinnen elkaar ontmoeten, we willen inspireren en we helpen een handje waar het nodig is. U kunt daarbij denken aan een ouder en kind activiteit, Ladies Night alleen voor moeders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,50

Daarvan bekostigen we:

- Diverse activiteiten voor leerlingen gedurende het schooljaar zoals drinken en iets te eten tijdens sportactiviteiten.
- Kerst

- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor schoolreisjes en in groep 8 het schoolkamp ontvangt u een aparte factuur. Daarnaast vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage voor het bekostigen van de TSO.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Mocht u het niet kunnen of willen betalen dan zal dit niet leiden tot uitsluiting. Alle kinderen kunnen aan de activiteiten deelnemen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte vragen wij u om tussen 8.00 - 8.30 uur het bij voorkeur te melden via Parro of door te bellen naar school.

Ongeoorloofd verzuim of veelvuldig te laat komen op school melden wij, na contact met de ouders, bij de leerplichtambtenaar.

Voor een afspraak bij de huisarts, tandarts of een andere (para)medicus, volstaat een melding via Parro of bij de groepsleerkracht. Graag voordat de afspraak plaatsvindt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u verlof aanvragen dan kunt u via de website het aanvraagformulier bijzonder verlof downloaden. Zie: [Aanvraagformulier-voor-bijzonder-verlof.pdf](#) (www.koninginjuliana.nl).

De kaders voor het verlenen van verlof vindt u hier: [Verlof leerplicht](#) | [Meerinzicht](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school is een open christelijke school. We leven en werken vanuit het geloof in God en vertrouwen in elkaar.

Voor ons betekent dit: • respect tonen voor iedereen, ongeacht geloofsovertuiging, seksuele geaardheid en/of huidskleur

• een veilige sfeer creëren, waardoor kinderen zich goed kunnen ontwikkelen

• een vertrouwensband scheppen tussen ouders en het team

• omzien naar elkaar leren samenwerken

Iedereen is welkom op de Koningin Julianaschool. Wij hebben kinderen op school, waarvan de ouders bewust voor het christelijk onderwijs hebben gekozen. Door het open aannamebeleid kunnen ook leerlingen met andere levensbeschouwelijke achtergronden onze school bezoeken. Wel verwachten wij dat alle kinderen en ouders onze overtuiging respecteren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten met de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. De toetsen worden in groep 3 t/m 8 halverwege en aan het eind van het schooljaar afgenomen. Leerlingen worden ondersteund in het behalen van deze tussenresultaten door in de eerste plaats een veilig en prettig schoolklimaat te bieden waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze leerlingen goede lessen te geven middels het directe instructiemodel waarbij we in niveaus differentiëren. Tevens wordt er gewerkt met het stellen van groepsdoelen en individuele doelen met de leerlingen. Hierdoor neemt de betrokkenheid toe en ontstaat er inzicht in hoe je leert of nog beter kunt leren. De leerkracht reflecteert hierop met de leerlingen in klassengesprekken en individuele kindgesprekken. Daarnaast wordt ook door de leerkrachten gereflecteerd en geëvalueerd tijdens de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider en tijdens vergaderingen in teamverband. Er wordt een opbrengstanalyse opgesteld waarin resultaten geanalyseerd worden en interventies ter verbetering van het onderwijs worden opgesteld op groep- en schoolniveau. Hiervoor gebruiken wij de schoolrapportages vanuit ParnasSys.

De overgang van leerlingen van groep 2 naar groep 3.

We werken in de kleutergroepen met het observatie instrument BOSOS. Op basis van dagelijkse observaties die de leerkracht in het logboek noteert, en de observaties aan de hand van BOSOS, wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. In groep 3 beginnen de kinderen met het aanvankelijk leesproces, rekenen en schrijven. Een grote, belangrijke stap voor de kinderen, waar ze natuurlijk ook aan toe moeten zijn. In groep 2 wordt hier heel nadrukkelijk aan gewerkt op allerlei manieren. Voorbereidende schrijfoefeningen, ordenen en tellen maar het kind moet vooral ook op sociaal-emotioneel gebied aan groep 3 toe zijn. Daarom leert het kind samenwerken, concentratie vasthouden, taakgericht werken, zelfstandig taken uitvoeren enzovoort. Al deze aspecten worden in overweging genomen om een zo verantwoord mogelijke keuze voor uw kind te kunnen maken. Hetzij een overgang naar groep 3, hetzij een beargumenteerde keuze voor kleuterverlenging in groep 2. Na overleg met de ouders beslist de school of doubleren wenselijk is voor de leerling en dit een duidelijke meerwaarde zal hebben voor de verdere schoolloopbaan.

De overgang van leerlingen van groep 3 t/m 8.

Bij de keuze voor een overgang of een doublure kijken we niet uitsluitend naar de resultaten op kennisgebieden (methodegebonden / methode onafhankelijke toetsen), maar ook naar het sociaal-emotioneel functioneren van een leerling (b.v. welbevinden, faalangst). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van gegevens van externen en ouders. Na overleg met de ouders beslist de school of doubleren wenselijk is voor de leerling en dit een duidelijke meerwaarde zal hebben voor de verder schoolloopbaan. Het beleid t.a.v. de overgang van groep 2 naar 3 en de procedure rondom doublure groepen 3 tot en met 8 wordt jaarlijks geëvalueerd.

Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

De meeste kinderen gaan na gemiddeld 8 jaar basisonderwijs naar een school voor voortgezet onderwijs. Er is dan een keuze uit een aantal scholen voor Voortgezet Onderwijs. De

groepsleerkrachten (i.s.m. de interne begeleider) proberen de leerlingen en de ouders bij deze keuze te helpen. Hij of zij verstrekt informatie over de verschillende schooltypen. De schoolloopbaan, bevindingen op zowel leer- als sociaal-emotioneel gebied van de leerkrachten en ouders, de behaalde resultaten (Cito LOVS), leerrendementen en de uitslag van de DIA Eindtoets vormen samen de criteria aan de hand waarvan de schoolkeuze wordt bepaald. Met behulp van alle verzamelde gegevens geeft de school een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing en melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De leerkracht van groep 8 heeft jaarlijks, voor de aanname van de leerlingen, gesprekken over deze kinderen met de brugklasbegeleiders van de diverse scholen van het voortgezet onderwijs. Het eerste advies, indicatie voortgezet onderwijs wordt eind groep 6 gegeven.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

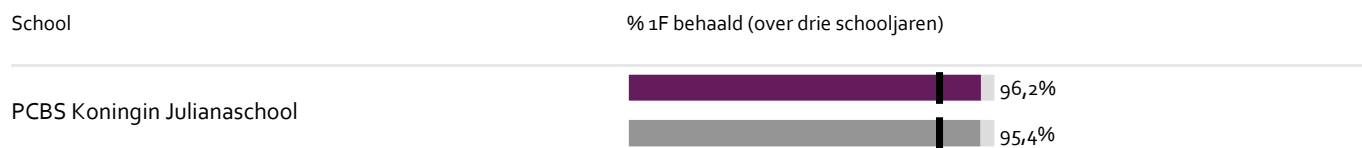
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

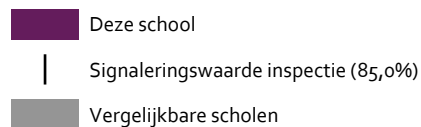
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het

streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

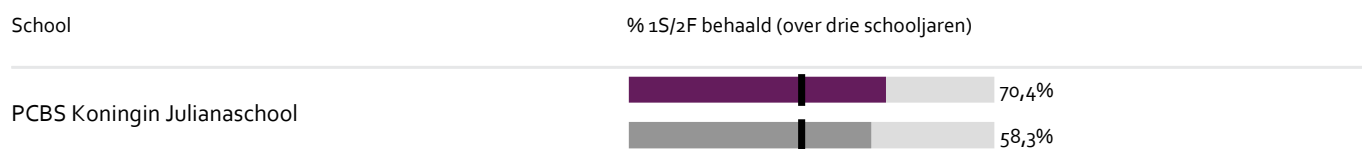
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



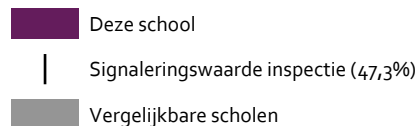
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

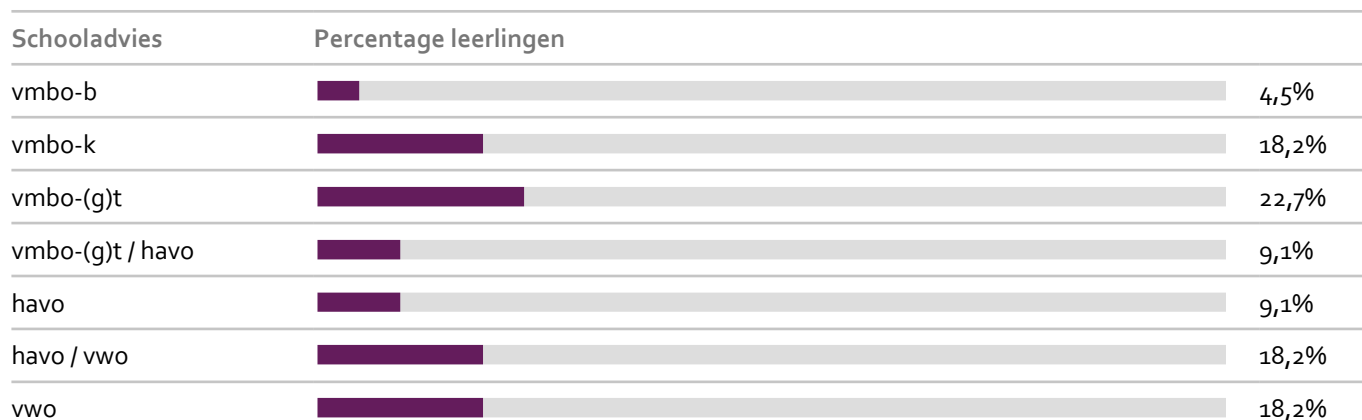


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

vertrouwen

verantwoordelijkheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid.

Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. De Koningin Julianaschool werkt volgens de methodiek van de Kanjertraining.

Dit alles komt op onze school tot uiting in:

- het pedagogisch klimaat (school, plein- en klassenafspraken)
- het respectvol omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders)
- ons onderwijsaanbod.

De 'Koningin Julianaschool' is betrokken bij de buurt waarin de school staat en participeert frequent in de activiteiten van Ermelo wijk-west.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. Er worden wekelijks kanjerlessen gegeven. De kanjertraining is een rode draad door onze school.

De basisregels uit de Kanjertraining versterken gewenst gedrag:

We vertrouwen elkaar.

We helpen elkaar.

Niemand speelt de baas.

Niemand lacht uit.

Niemand doet zielig.

De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt. Daarnaast gebruiken wij een leerlingvolgsysteem KANVAS op sociaal emotioneel gebied.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur. 's Middags vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagcentrum Beertje Puk](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagcentrum Beertje Puk](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens de vrije dagen en schoolvakanties biedt Kinderdagcentrum Beertje Puk ook opvang aan. Afhankelijk van de grote van de groep wordt dit of in de school gefaciliteerd of op een andere locatie van het kinderdagcentrum.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Goede vrijdag en Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

Studiedagen:

- 19 augustus 2022
- 24 januari 2023
- 10 februari 2023
- 24 februari 2023
- 16 juni 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Giralda Broekhuizen, directeur	ma, di, wo, vrij	geen

Wij zijn per Parro, per e-mail en telefonisch dagelijks bereikbaar. Neem bij vragen contact op met de leerkracht, IB-er of directeur. De leerkracht kunt u dagelijks aanspreken bij het halen en brengen. Voor een uitgebreidere vraag maken wij graag een afspraak.

