



## MR vergadering 1 november 2023

19.30 uur – 21.00 online

Aanwezig: Nelleke, Joep, Nienke, Sjaak, Netty, Marlies en Natascha

Afwezig met kennisgeving:

### 1. Opening

Natascha leest een gedicht uit de methode Estafette.

### 2. Ingekomen stukken + mededelingen directie

- Update re-integratie Giralda
- Jaarplan/Schoolplan
- Begroting school/directie
- Update onderhoud school
- TSO
- Update over studiedag EDI

#### Update re-integratie Giralda

Giralda is nog niet beter gemeld ivm arboafspraken. Ze is tegen het eind van het kalenderjaar 100% beter. Ze is er bijna iedere dag.

Marlies rondt haar opleiding af in november tot maart?

#### Jaarplan/Schoolplan

- Het zou fijn zijn als er meer context komt bij de schoolweging. Dit is niet duidelijk voor nieuwe ouders.
- Blz 12 visie op jonge kind.
- Onderwijs van de school belangrijker dan vaststaande informatie. Voor ouders is de VPCO minder van belang. Het is dan dus de vraag wat eerst moet.
- Conflict goed werkgeverschap en kwaliteit van onderwijs.

#### Begroting school/directie

Hij is niet definitief. Dit zou dus in een aparte vergadering besproken moeten worden.

Volgende week vrijdag gesprek, daarna aanpassingen.

#### Onderhoud school

Tegels van het plein strak gelegd. Het was bovenschools on hold gezet. Zandbak en plein kleuters al aangepakt.

Verven al heel graag zo snel mogelijk.

Groenonderhoud is gedaan door Gresbo.

Nieuwe bomen via gemeente (subsidie) ipv de gekapte bomen.

Hang en sluit voordeur verdient aandacht. De slotkast te klein voor het gat om hem goed vast te krijgen.

#### TSO

Het verschil tussen de offertes was heel groot. Lunchkids en TSO-club 10.000. Brood en spelen 30.000. Ouders kunnen over en ze gaan daarbuiten ook werven. Ook op andere scholen lastig.

#### Studiedag EDI

EDI loopt bij rekenen al heel erg goed. Bij deze studiedag gaat het vooral om het verweven van vaardigheden voor EDI bij begrijpend lezen.

### 3. Gang van zaken

#### Herinnering ouderbijdrage

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Herinnering ouderbijdrage</b></li> </ul>	Eigenlijk mogen er geen herinneringen verstuurd worden. Het is geen verplichte bijdrage. Misschien beter een indirecte herinnering. 1 herinnering vanuit schoolkassa en de andere via Parro.
<b>4. Actiepuntenlijst deel 1</b>	
<b>Pauze</b>	
<b>5. Vaststellen notulen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MR-vergadering 30 augustus 2023</b></li> </ul>	Vastgesteld.
<b>6. Actiepuntenlijst deel 2</b>	
<b>7. OC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Definitieve afrekening 2022/2023</b></li> <li>• <b>Begroting 2023/2024</b></li> <li>• <b>Notulen 30 augustus 2023</b></li> <li>• <b>Notulen 9 oktober 2023</b></li> </ul>	Definitieve afrekening Afrekening goedkeuren onder voorwaarden. Wel graag een saldo's per 1/8/2023. Plannen voor volgend jaar maken met directie. Voor in het protocol opnemen wat zij mogen. Misschien beter om het meer door de school zelf te laten doen.
<b>8. GMR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Notulen 11 september 2023</b></li> <li>• <b>Data vergaderingen dit schooljaar</b></li> </ul>	Ter kennisgeving Data jaarplanning GMR in jaarplanning.
<b>9. Ouderparticipatie</b>	Nadenken welke activiteiten geschikt zijn. Evalueren belangrijk.
<b>10. Vaststellen jaarverslag MR</b>	Na controle vastgesteld.
<b>11. Taakverdeling MR</b>	Blijft zo. Begrotingsgesprek met Joep, Sjaak, Natascha en de rest kan aansluiten.
<b>12. Rondvraag</b>	Ivm de studiedag op 17 januari wordt de MR vergadering verzet naar 24 januari

Volgende vergadering: 24 januari 2023