




**MR vergadering 6 maart 2024**

**18.45 uur – 21.00**

Aanwezig: Joep, Nienke, Sjaak, Netty, Giralda, Marlies, Johan (deel van de vergadering) en Natascha

Afwezig met kennisgeving:

	<p><b>MR vergadering 6 maart 2024</b>  <b>18.45 uur – 21.00</b>  Aanwezig: Joep, Nienke, Sjaak, Netty, Giralda, Marlies, Johan (deel van de vergadering) en Natascha  Afwezig met kennisgeving:</p>
<p><b>1. Opening</b></p>	<p>Netty opent met een gebed dat God ons geschapen heeft om in vrede samen te leven.</p>
<p><b>2. Generatiepact directie/ aanvulling directiefunctie</b></p>	<p>Directeur is per 1 maart 2024 begonnen met het generatiepact. Directeur stopt 1 augustus 2025 als de opvolging goed geregeld is. Nu werkt de directeur voor 0,5 WTF. Bij iets minder dan 200 leerlingen zou er 0,9 WTF voor een directeur zijn. Er blijft dus 0,4 over.</p> <p>De komende 4 jaar zal het hierdoor wel goedkoper zijn per saldo, dan als de directeur tot 67 zou gaan.</p> <p>Directielid in opleiding wil heel graag solliciteren op deze functie. Er volgt een open sollicitatieprocedure. Directielid in opleiding wil maximaal 0,8 werken in de toekomst.</p> <p>De vraag aan ons is of wij instemmen met het uitbreiden van de vacature naast de directeur tot 0,6. Samen zou de directeursfunctie dan tijdelijk 1,1 WTF bedragen.</p> <p>We hebben het talent van het directielid in opleiding de ruimte gegeven. Het is een afspraak in het verleden geweest. Goede procedure belangrijk, daarom wordt er een bureau ingeschakeld.</p> <p>Voor het komende jaar heeft de grotere aanstelling van de directie geen consequenties voor het onderwijzend personeel (OP). Het geeft voor een jaar wel een extra investering die betaald kan worden uit reserves die er nog zijn.</p> <p>Procedure vacature als volgt. Werktijdsfactor bepalen, bureau inschakelen, profielschets maken, voor de meivakantie gesprekken. MR nadenken over wie de profielschets schrijft en wie in de commissie plaats neemt.</p>
<p><b>3. Ingekomen stukken + mededelingen directie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Directietaken in de komende periode</b></li> <li>● <b>Schoolontwikkelingen:</b></li> <li>- <b>Resultaten Midden-meting</b></li> </ul>	<p><b><u>Directietaken in de komende periode</u></b>  De verdeling blijft hetzelfde. Bovenschoolse taken verdeeld.  Huidige directeur: ICO, HB  Directeur in opleiding: jonge kind, populatiebeschrijving  Verder bijna alles samen.</p> <p><b><u>Schoolontwikkelingen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Resultaten Midden-meting</b></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Opdracht burgerschap</b></li> <li>● <b>Wetswijziging augustus '23 art. 8</b></li> <li>● <b>Schoolreisjes</b></li> <li>● <b>TSO-ontwikkelingen</b></li> <li>● <b>Voortgang visietraject onderwijs aan het jonge kind.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij alle groepen behalve 1 boven verwachting gescoord. We gaan bij die groep kijken hoe het komt. Leerkrachten beschrijven het plan in de BIG5.</li> <li>- <u><b>Opdracht burgerschap</b></u></li> <li>- Populatiebeschrijving een verplichting. Bovenschoolse visie VPCO: levensbeschouwelijk. Wat doe jij aan burgerschap en bij welk vak. Er zitten ook doelen aan verbonden. De SLO-doelen zijn er nog niet.</li> </ul> <p><u><b>Wetswijziging augustus '23 art.8</b></u>  Schoolleiding is verplicht om alle stukken aan te leveren die wij nodig hebben om te functioneren. Wij moeten wel controleren.</p> <p><u><b>Schoolreisjes</b></u>  1 en 2 22 april  3 t/m 7 23 april  3 t/m 5 <u><b>Dierenpark Amersfoort</b></u>, Oud Valkenveen en Julianatoren.  6 &amp; 7 <u><b>Openluchtmuseum</b></u>, Hellendoorn, Archeon, Aviodrome, Beeld en geluid</p> <p><u><b>TSO-ontwikkelingen</b></u>  We horen meer geluiden over onveiligheid in de laatste weken. We leggen het bij de TSO-coördinator. Het is inmiddels met deze TSO-ouders gecommuniceerd. Morgen wordt het in de teamvergadering besproken. Andere afspraken voor bijzondere kinderen. Het idee wordt geopperd om TSO-ouders voor te stellen in de klassen en in de Roffel.</p> <p><u><b>Voortgang visietraject onderwijs aan het jonge kind</b></u>  Morgenmiddag bijeenkomst 1 t/m 3. Wat voor visie heeft iedere leerkracht. Welke visies zijn er. Welke visie past het beste bij de school: populatie en leerkrachten. De visies bleken neer te komen op de kernwaarden van de Julianaschool. Morgen wordt een visie geschreven. Daarna wordt hij bijgeschaafd. Er volgt een evaluatie. Vervolgens wordt hij naast de visie in de schoolgids gelegd. Daarna wordt het gekoppeld aan groep 4 t/m 8. Dat laatste staat voor half juni op de planning.</p>
<p><b>4. Gang van zaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Formatie</b></li> <li>● <b>Tussentijdse evaluatie jaarplan 2023-2024</b></li> <li>● <b>Bespreken schoolgids</b></li> <li>● <b>Bestuursformatieplan/ Kadernota</b></li> </ul>	<p><u><b>Formatie</b></u>  We gaan volgend jaar met 8 groepen werken. Iedereen kan blijven werken op de Julianaschool. 2e spoor collega. Half oktober gaan de kosten naar bovenschools of eerder als degene een andere baan heeft. De collega die zwanger is gaat minder werken. Er is wel iemand die zijn groep kwijtraakt.</p> <p><u><b>Tussentijdse evaluatie jaarplan 2023-2024</b></u>  Blauw is afgevinkt  Morgen in de teamvergadering bekijken wat er nog kan.</p> <p><u><b>Bespreken schoolgids</b></u></p>

	<p>Besproken</p> <p><b><u>Bestuursformatieplan/Kadernota</u></b></p> <p>Kadernota volgend jaar er in januari op de agenda. We moeten voor onze school terug naar 8 groepen.</p>
<b>5. Actiepuntenlijst deel 1</b>	OC maandag aangeven wie met welk schoolreisje meegaat.
<b>Pauze</b>	
<b>6. Vaststellen notulen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MR-vergadering 1 november 2023</li> </ul>	Vastgesteld.
<b>7. Actiepuntenlijst deel 2</b>	
<b>8. OC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen 5 februari 2024</li> </ul>	<p>We kijken uit naar een huishoudelijk reglement voor de OC. Wij hebben aangegeven bij de directie dat de problemen er zijn bij de begroting. De financiële onderbouwing is helemaal lastig.</p>
<b>9. GMR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antwoord door ons gestelde vragen</li> <li>• Notulen 5 februari 2024.</li> </ul>	Besproken
<b>10. Evaluatie functioneren MR</b>	Besproken
<b>11. Ouderparticipatie</b>	Mooie aanvulling TSO-ouders voorstellen.
<b>12. Rondvraag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marlies: Willen jullie erover nadenken, of je bijv. Per kwartaal een korte weergave kunt maken van de MR met wat er op hoofdlijn is besproken, waar jullie je mee bezig houden, e.d., zodat we dat kunnen meenemen in de Roffel.</li> </ul>	<p>We gaan op korte termijn een stukje schrijven met algemene moment Joep schrijft het. E-mailadres wordt daarin genoemd. Personeelslid GMR en oudergeleding GMR volgende vergadering erbij voor een foto.</p> <p>2e deel vergadering. Vanaf half 9. Foto laten maken door directie.</p> <p>Vacature voor een MR-ouderlid moet ook in de Roffel.</p> <p>Ouderlid kan niet meer blijven, omdat zijn dochter volgend jaar in groep 8 zit en hij dan de 3 jaar niet vol kan maken.</p> <p>Principe-afspraken uitbreiding directie naar 0,6. Wij keuren dit goed.</p> <p>In de sollicitatiecommissie: Nienke en/of Natascha</p> <p>Voor de ouders ligt het aan het moment van het gesprek wie aan zal sluiten bij de BAC.</p> <p>Volgende week maandag al profielschets.</p> <p>Profielchets bij vorige sollicitatie van directeur?</p>

Volgende vergadering: 24 april 2024