



MR vergadering 5 februari 2025

19:30 uur – 21.00

Aanwezig: Joep, Nelleke, Netty, Marlies en Natascha

Afwezig: Gerben en Nienke

1. Opening

Joep over witte sneeuw die kleur wilde

2. Ingekomen stukken + mededelingen directie

- Update personeelszaken
- Update VPCO bestuursvorm
- Update onderhoud en IHPV
- Evaluatie TSO (di 04-02)
- Nieuwe schoolgids
- Getallen formatie 2025-2026
- Investerings + actieplan BV 2025-2026 en verder
- Plannen vergaderdata nieuwe schooljaar

Update personeelszaken

- Personeelslid met zwangerschapsverlof gegaan, de 2 vervangers pakken het goed op.
- 1 personeelslid is 2 dagen gedetacheerd bij de Bernhardschool tijdelijk tot de voorjaarsvakantie
- personeelslid met zwangerschapsverlof is nog niet bevallen.
- personeelslid herstelt goed na operatie
- personeelslid is voorzichtig in de opbouwfase
- personeelslid is zwanger en dat betekent voor volgend jaar tot de kerstvakantie vervanging.

Update VPCO bestuursvorm

Bestuurder 50% tot voorjaarsvakantie

Andere directeuren nemen dit deels over.

We maken ons zorgen over de belasting van die andere directeuren. Het is ook een definitieve situatie, dus dit vraagt ook een definitieve oplossing.

Er is geen financiële ruimte voor interim-bestuurder en ook vanwege gezichtsverlies wordt hier niet voor gekozen.

Communicatie met de ouders moet over nagedacht worden. Je kunt het toch niet geheim houden.

Update onderhoud en IHPV

Marlies is bezig met de vervanging van de keuken.

Het budget ligt tussen de 5.000 en de 10.000, dit is een uitdaging.

Huisvestingsplan: wij staan op het plan voor vervanging voor 2028. Gelijk met de Bernhardschool. De inzet is om wel 2 scholen te behouden.

Evaluatie TSO (di 04-02)

Nederlandse taal bij de kleuters belangrijk.

Coördinator door de ouder van onze school gaat heel goed.

TSO-club opnieuw evalueren. Marlies zoekt hierbij de directeuren bij de andere scholen.

Je koopt continuïteit, maar daar staat wel een hoge

	prijs tegenover. <u>Nieuwe schoolgids</u> Instemmingsrecht op hele stuk, behalve ondersteuningsprofiel. Dat is 2.4 en 3. Ondersteuningsprofiel: Van tevoren wordt bekeken of de school passend is. Het wordt met het kind besproken. De OPP's worden met de leerlingen besproken. Wij krijgen nog een definitieve versie. <u>Getallen formatie 2025-2026</u> Groep 1 wordt uiteindelijk 27. Groep 2 met alles meegerekend kan het 17 worden. Streven om te starten met 2 kleutergroepen. Groep 3 dan naar 24 Ondersteunend personeel gaat betaald worden uit de subsidie basisvaardigheden. <u>Investerings + actieplan BV 2025-2026 en verder</u> Inzet rekenspecialist Leesteam Schoolbieb is in de startfase. Collegiale consultatie niet gelukt. Degene uit de invalpool die we hiervoor in zouden zetten, is ingezet als vervanging van een zieke leerkracht. Expertise burgerschap komt nog, omdat het nog in ontwikkeling is. Schoolplein (Jantje Beton) via de leerlingenraad. Het kan zijn dat we wat overhouden van het geld, we gaan het niet zomaar uitgaven. <u>Ter bespreking: ouderbijdrage 2025-2026 en verder</u> Omdat alles duur wordt is goede reden. OC moet alles uitgeven en hebben een buffer en houden ook over. <u>Plannen vergaderdata nieuwe schooljaar</u>
3. Gang van zaken • Bespreken jaarplan Juliana • Bespreken kadernota formatie	<u>Jaarplan Juliana</u> Besproken bij investeringen en actieplan BV 2025-2026 en verder. <u>Bespreken kadernota formatie</u> Ter info.
4. Actiepuntenlijst deel 1	
Pauze	
5. Vaststellen notulen • MR-vergadering 17 december 2024	Vastgesteld.

6. Actiepuntenlijst deel 2	Lief en Leed document in map op de Drive bij algemeen.
7. OC Verslag bonnetjes controle/financieel gesprek. Afrekening schooljaar 2023-2024	<u>Verslag bonnetjes controle/financieel gesprek</u> - Er zitten grenzen aan de mogelijkheden van de penningmeester. - Hoe ze omgaan met het uitgeven van geld, hier goed over nadenken en letten op de kosten is prima voor elkaar. - Het geld dat ze overhouden, bespreken ze niet. - Begin en eindsaldo is nu duidelijk. Maar boekhoudkundig klopt het niet. - De vraag is hoe we hier op in gaan zetten. We gaan inzetten op het bespreken met de OC dat het geld dat ze overhouden besteed moet worden.
8. GMR Notulen 13 januari 2025	Besproken.
9. Ouderparticipatie	Pleinfeest besproken
10. Evaluatie functioneren MR	Weer wat scherper op het van tevoren sturen van de link.
11. Plannen vergaderdata	Joep maakt een voorstel.
15. Rondvraag	

Volgende vergadering woensdag 9 april

Vakantierooster 2025-2026

Vakantie:	Periode:
Herfstvakantie	Maandag 20 oktober 2025 t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16 februari 2026 t/m vrijdag 20 februari 2026
Paasweekend	Vrijdag 03 april 2026 t/m maandag 06 april 2026
Meivakantie	Maandag 20 april 2026 t/m dinsdag 05 mei 2026
Hemelvaartsweekend	Donderdag 14 mei 2026 en vrijdag 15 mei 2026
Pinksterweekend	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 20 juli 2026 t/m vrijdag 28 augustus 2026