

	26 november 2025 i.p.v. 19 november 2025 19.30 uur – 21.30 uur Aanwezig: Aanwezig: Coraline, Netty, Linda, Nelleke, Nienke, Marlies en Carin Afwezig met kennisgeving:
1. Opening	Nienke Gedicht: ‘geen droom te groot’.
2. Vaststelling agenda	Nelleke
3. Ingekomen stukken + mededelingen directie ● Begroting ● Grote pauze TSO. Kan een leerkracht erbij staan. ● Jaarplan (evalueren en bekijken doelen) (besproken tijdens de mededelingen) ● Informatie vertrouwenspersoon/klachtenregeling ● Mededelingen Marlies ● Extra vraag m.b.t. MR Taken: Vraag van MR-lid, wat hoort bij de MR en wat moet ik wel meenemen naar de MR en wat hoort bij de ouders?	Begroting - Besproken - inzagerecht en advies hebben gegeven over de begroting Grote pauze TSO - Structureel gesprekken met de coördinator van de TSO. - We hebben besproken hoe we handelen bij situaties en dat zij dat ook moeten doen. - De directie heeft dit ook gecontroleerd en op het plein meegekeken. - Er is een overdracht tussen de leerkracht en de TSO voor en/of na de pauze. - Er komt een kanjertraining voor de TSO. Informatie vertrouwenspersoon/klachtenregeling - Besproken en staat in de schoolgids Mededelingen Marlies - Een leerkracht heeft afscheid genomen en is naar de klokbecker. - Een leerkracht gaat ondersteunende taken doen voor de directie, zodat de directie ruimte heeft voor taken binnen de school. - Een leerkracht is zwanger en gaat in januari met verlof. - Opbrengsten van juni 2025 laten wat rode vlaggen wapperen. Nog niet hele grote, maar we willen hier wel wat mee. We gaan een kwaliteitstraject doen. - Jaarplan: In juni geschreven. Dit zijn de ontwikkelpunten. Hier gaat niet iets aan veranderen, maar wel aan de intentie. Het kan zijn dat uit het kwaliteitstraject andere doelen komen, die als eerst moeten worden bereikt. De MR moet een akkoord op geven en we moeten ons inzagen recht bevestigen.

	- IQ bus: Een mooie aanvulling komt er voor de kinderen uit de onderbouwgroepen: we streven ernaar vanaf januari één keer per week een onderbouw groep te starten. MR-Taken Bij punten over de klas, ga dan naar de leerkracht. Als het niet genoeg vertrouwen wekt of nog vragen, dan kan je ook naar de directie.
4. Actiepuntenlijst deel 1	Volgende keer bespreken
Pauze	
5. Vaststellen notulen: • MR vergadering 17 september 2025	Vastgesteld
6. Actiepuntenlijst deel 2	Besproken
7. OC • Notulen 6 oktober • Financiën 2025-2026	Verplaatsen naar 10 december - Sintcommissie doorgeven van de Sint
8. GMR • Notulen 8 september • Kwaliteitskaart MR/GMR	Notulen bespreken we 10 december Kwaliteitskaart MR/GMR - Er zijn geen opmerkingen en de MR van de Julianaschool vindt het helder.
9. Ouderparticipatie	x
10. Kanjertraining	verplaatsen naar 10 december
11. Bespreking taakverdeling MR • Stukje schrijven voor de Roffel. Wie?	Netty gaat de tijd bewaken. Nelleke is voorzitter. Nienke is secretariaat. Stukje voor de roffel wordt gemaakt door Linda.
12. Vaststellen jaarverslag MR	Vastgesteld
13. Overleg oudercommissie over komende jaar (gezamenlijk overleg in oktober/november)	Verplaatsen naar 10 december
14. Rondvraag	Stukje voor de roffel: - TSO - Begroting - Rol van de MR en GMR

Vakantierooster 2025-2026

<u>Vakantie:</u>	<u>Periode:</u>
Herfstvakantie	Maandag 20 oktober 2025 t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16 februari 2026 t/m vrijdag 20 februari 2026
Paasweekend	Vrijdag 03 april 2026 t/m maandag 06 april 2026
Meivakantie	Maandag 20 april 2026 t/m dinsdag 05 mei 2026
Hemelvaartsweekend	Donderdag 14 mei 2026 en vrijdag 15 mei 2026
Pinksterweekend	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 20 juli 2026 t/m vrijdag 28 augustus 2026